



Regione Lombardia

ATTESTATO DI COMPETENZA

Kompetenzzertifikat - Competence certificate - Attestation de compétence

Ai sensi della legge regionale n. 19/07

In Übereinstimmung mit dem Regional Gesetz Nr.19/07 -

In accordance with Regional Law no.19/07 -

Conformément à la loi n.19/07

CONFERITO AL CANDIDATO

Dem Kandidaten erteilt / Awarded to the candidate / Attribuée au candidat

NATO/A _____

Geboren in / Born in / Né à

IL _____

Am / On / Le

ISTITUZIONE FORMATIVA/ ISTITUZIONE SCOLASTICA

Berufsbildungsanstalt oder Bildungsorganisation /

Vocational Training Institution/Education Provider /

Institution formative/ sujet de distribution

SEDE _____

Sitz / Venue / Lieu

DATA _____

Datum / Date / Date

N° 000 20..... ID PROGETTO...0000....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Gesetzlicher Vertreter

Legal Representative

Le Représentant Légal

1 – Profilo professionale ⁱ / Berufskategorie / Professional profile / Profil professionnel

2 – Competenze acquisite ⁱⁱ / Erworbene Kompetenzen / Acquired competencies / Compétences acquises

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

ecc. _____

3 – Percorso formativo ⁱⁱⁱ / Bildungskurse / Training course / Cours de formation

3.1. – Denominazione ^{iv} / Bezeichnung des Kurses / Name of the course / Dénomination du cours

3.2. - Durata del corso ^v / Dauer des Kurses / Length of the course / Durée du course

Anni / Jahre / Years / Années _____

Mesi / Monate / Months / Mois _____

Ore / Stunden / Hours / Heures _____

3.3. – Percorso frequentato ^{vi} / Besuchter Bildungskurs / Course attended / la phase a fréquenté

Anni / Jahre / Years / Années _____

Mesi / Monate / Months / Mois _____

Ore / Stunden / Hours / Heures _____

3.4. – Contenuti ^{vii} / Inhalte / Contents / Contenu

unità formativa _____ contenuti formativi _____

Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative – Inhalte / Contents / Contenu

durata in ore _____ modalità di valutazione _____

Stunden / Hours / Heures - Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation

unità formativa _____ contenuti formativi _____

Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative – Inhalte / Contents / Contenu

durata in ore _____ modalità di valutazione _____

Stunden / Hours / Heures - Bewertungsmethode / Kind of evaluation / Modalité d'évaluation

unità formativa _____ contenuti formativi _____

Bildungseinheit / Formative unit / Unité formative – Inhalte / Contents / Contenu

durata in ore _____ modalità di valutazione _____

4 - Modalità pratiche di apprendimento ^{viii}

Praktische Ausbildungsweisen / Practical learning techniques / Formules pratiques d'apprentissage

4.1 - Alternanza e Tirocinio ^{ix}

Lehre und praktische Ausbildung / Stage Training / Apprenticeship training

- durata (in ore) _____
Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)
- nome dell'organizzazione _____
Name der Organisation / Name of the organisation / Nom de l'organisation
- sede di svolgimento _____
Ort und Sitz der Lehre / Training Location / Lieu d'apprentissage

4.2 - Altre esperienze pratiche ^x

Andere praktische Erfahrungen / Other practical experience / Autres expériences pratiques

- durata (in ore) _____
Dauer (in Stunden) / Length (in hours) / Durée (en heures)
- modalità _____
Bedingungen / Kind of experience / Modalités
- contesto di attuazione _____
Kontext / Context / Contexte

5 – Altre modalità di apprendimento (autoformazione, ecc.) ^{xi}

Andere Ausbildungsweisen / Other learning methods / Autres formules d'apprentissage

6 – Annotazioni integrative ^{xii} / *Ergänzende Bemerkungen / Other comments / Notes complémentaires*

Data / Datum / Date / Date _____

Il Legale Rappresentante
Gesetzlicher Vertreter
Legal Representative
Représentant Légal

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELL'ATTESTATO DI COMPETENZE

- i Riportare denominazione e descrizione sintetica del profilo / figura professionale di riferimento, in rapporto alle attività (o compiti) ed alle competenze caratterizzanti.
- ii Specificare l'esito formativo in termini di competenze effettivamente raggiunte e che esprimono le reali acquisizioni e la fisionomia complessiva dell'allievo, con riferimento e/o attingendo dalle competenze caratterizzanti il profilo formativo del percorso di riferimento. Non riportare in questo campo, in quanto non costituisce propriamente l'oggetto della certificazione, gli elementi del percorso (la sua articolazione, le strategie ed i contenuti utilizzati).
- iii Riportare gli elementi di percorso che documentano come l'allievo ha maturato le competenze, oggetto della certificazione. Tale documentazione dev'essere coerente con l'impianto e con la logica sottesa a tutto il documento, ovvero i contenuti riportati non devono essere generici, ma riferiti a quegli elementi che sono specificamente condizione per lo sviluppo delle competenze.
- iv Inserire la denominazione del percorso formativo.
- v Indicare la durata del percorso formativo in anni e ore; se necessario, specificare anche la durata in mesi.
- vi Compilare solo nel caso di interruzione del percorso, specificando la durata della effettiva frequenza/fruizione da parte dell'allievo.
- vii Indicare e riportare sinteticamente i contenuti formativi in termini di Unità formative e dei loro contenuti (conoscenze ed abilità), il n° ore e le modalità di valutazione.
- viii Specificare eventuali altre modalità di acquisizione di carattere pratico.
- ix Lo stage è da comprendere all'interno di tale voce.
- x Definire il tipo di esperienza pratica svolta all'esterno della struttura formativa (es. visite aziendali, altro specificare...).
- xi Altre modalità di acquisizione, né d'aula, né pratiche.
- xii Aggiungere ulteriori informazioni che contribuiscono a migliorare la trasparenza dei percorsi di acquisizione delle competenze (es. metodologie formative, architettura dei corsi, modularità, formazione a distanza, autoistruzione, ecc.).