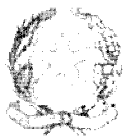


ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO



" L. Cremona "

Piazza Marconi, 6 - 27100 - Pavia

Tel: 0382/469271/572644/568329 Fax: 0382/460992- Email : ipsia@telnetwork.it

URL : <http://www.ipsia.telnetwork.it>

Distretto Scolastico 95 - Cod. Mecc. PVRI01000E - CF e P.IVA : 80004160182



VERBALE N. 6 DEL 6 DICEMBRE 2013

Il giorno 6 dicembre 2013 alle ore 15, nell'ufficio della Presidenza dell' IPSIA "L. Cremona" di Pavia si è riunito il Consiglio d'Istituto (Cdi) convocato in seduta ordinaria ( convocazione n. 129 del 28 novembre 2013), così costituito :

nominativi componenti Consiglio d'Istituto triennio : 2013/2014-2015/2016	Qualifica componenti	presenti	assenti
BOTTARO Franca	Dirigente Scolastico IPSIA "L. Cremona" - Pavia	X	
SOLLO Alessandro	Componente Genitori	X	
CRIVELLARI Sandra	Componente Genitori	X	
BONOMI Daniele	Componente Docenti	X	
SEMINO Gabriella	Componente Docenti	X	
DE SIMONE Raffaella	Componente A.T.A.	X	
PACILIO Carmen	Componente A.T.A.		X
ANA Alexandru	Componente Alunni	X	
HOXHA Arlindo	Componente Alunni	X	
MARCHETTO Michael	Componente Alunni	X	
SFERRAZZO Alfio	Componente Alunni		X

Pacilio Carmen – ATA - assente giustificata per malattia

Per poter avere un immediato riscontro sui punti inerenti al bilancio e agli altri atti amministrativi è presente, su invito del Dirigente Scolastico, nella seduta odierna ed in via straordinaria la DSGA Sig.ra Loredana Primiero

Il consiglio si è riunito per discutere il seguente O.d.G.

1. Insediamento del Consiglio d'Istituto e nomina del presidente
2. Nomina dei componenti della Giunta Esecutiva;
3. Approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Variazione del programma annuale;



5. Corsi di aggiornamento del personale;
6. Criteri di organizzazione dell'ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica;
7. Progetti integrativi al POF;
8. Convenzioni, reti e bandi;
9. Richiesta di utilizzo dei locali della scuola;
10. Orario delle lezioni;
11. Calendario scolastico;
12. Rapporti con le famiglie;
13. nomina componenti genitori della Commissione di Garanzia;
14. istruzione domiciliare;
15. criteri di organizzazione dei viaggi di istruzione, tetto massimo di spesa;
16. criteri di scelta degli esperti esterni (psicologo);
17. richiesta di chiusura prefestivi personale ATA
18. varie ed eventuali.

Verificata la presenza del numero legale, Il Dirigente Scolastico apre la seduta e chiede ai presenti convocati di discutere il Primo Punto all'o.d.g.

#### **Punto 1 : Insediamento del Consiglio d'Istituto e nomina del presidente**

Secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 6 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 , il presidente è eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Si procede alla votazione a scrutinio segreto che dà il seguente esito : SOLLO Alessandro voti 5 ; CRIVELLARI Sandra voti 4.

Viene quindi eletto presidente il sig. **SOLLO Alessandro**.

Il Presidente neo eletto assume la direzione dei lavori del Consiglio di Istituto e invita i consiglio a proseguire con la discussione del punto numero due all'o.d.g.

Il presidente nomina il prof Bonomi come segretario verbalizzatore.

#### **Punto 2 : Nomina dei componenti della Giunta Esecutiva**

Secondo la normativa vigente vengono nominati i seguenti componenti della Giunta Esecutiva:

CRIVELLARI Sandra	→	componente genitore
BONOMI Daniele	→	componente docente
DE SIMONE Raffaella	→	componente ATA
MARCHETTO Michael	→	componente studenti

#### **Punto 3 : Approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene esaminato il verbale della seduta del 25 giugno 2013, inviato in allegato alla convocazione della riunione odierna.

Il prof Daniele Bonomi si astiene in quanto ritiene di non poter valutare la correttezza di un verbale relativo ad una seduta del consiglio alla quale non ha partecipato

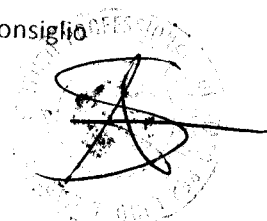
Il verbale è quindi approvato all'unanimità tranne Bonomi.

**Delibera n.1**

#### **Punto 4 : Variazione del programma annuale**

Vengono presentate le variazioni dalla DSGA sig.ra Loredana Primiero come da **allegato 1**. Il Consiglio delibera all'unanimità.

**Delibera n.2**



### **Punto 5 : Corsi di aggiornamento del personale**

Il Dirigente Scolastico elenca i criteri che dovrebbero regolare la fruizione dei corsi di aggiornamento suddetti, tra cui : essere organizzati da Università o Enti riconosciuti, essere approvati dal Collegio Docenti, migliorare la professionalità del docente, essere attinenti alla materia insegnata, avere una ricaduta positiva sugli alunni della classe dove il docente esercita la sua attività educativa.

Si favorisce la partecipazione del personale alle numerose iniziative di formazione e aggiornamento disponibili, con particolare attenzione alle iniziative organizzate e finanziate dalla scuola, per la formazione di un linguaggio comune condiviso.

A) INIZIATIVE COERENTI CON GLI OBIETTIVI DEL PIANO PROMOSSE DA:

Amministrazione, INDIRE, Università, Enti Culturali e Scientifici, Associazioni professionali, EE.LL.

B) INIZIATIVE PROMOSSE DAL COLLEGIO DOCENTI

Per quanto riguarda la partecipazione (anche di gruppi o di singoli docenti) ad iniziative non ancora determinabili, il Collegio delibera di delegare il Dirigente Scolastico a verificare la legittimità della richiesta ed a procedere all'autorizzazione.

Tali autorizzazioni saranno comunicate al Collegio nella prima riunione utile per la relativa formale ratifica. L'avvenuta partecipazione alle iniziative di aggiornamento espressamente autorizzate verrà documentata nelle modalità sottoelencate:

- a) per le iniziative promosse direttamente dal Collegio mediante firma sul foglio di presenza;
- b) per la partecipazione ad iniziative esterne con attestato di partecipazione rilasciato dall'Istituzione o dall'Ente organizzatore.

CCNL Capo VI –La formazione Art 61 – formazione in servizio

ART.62 Fruizione del diritto alla formazione - comma 5. Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.

Art. 63 livelli di attività

Il Consiglio delibera all'unanimità . **Delibera n. 3**

### **Punto 6 : Criteri di organizzazione dell'ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica**

La DSGA assicura che finalmente sono stati completati gli elenchi degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione. Questi studenti possono dedicarsi allo studio individuale, usufruire dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata o uscire durante l'ora con l'autorizzazione dei genitori.

La prof. Semino chiede se l'uscita dalla scuola è una facoltà o un obbligo, in quanto spesso gli studenti rimangono nei locali della scuola, soprattutto nei mesi invernali.

La sig.ra Crivellari chiede se sia possibile cambiare durante il corso dell'anno la decisione dello studente se partecipare o meno all'ora di religione e il Dirigente Scolastico chiarisce che non sono possibili variazioni a meno che non ci sia una richiesta motivata.

Il Dirigente Scolastico informa che prossimamente verranno nominati dei docenti interni o esterni adibiti all'insegnamento di materie alternative alla religione, come può essere per esempio l'educazione alla cittadinanza e alla partecipazione. Il prof Bonomi chiede di verificare la disponibilità dei locali dove verranno svolte queste ore alternative.

### **Punto 7 : Progetti integrativi al POF**

Vengono esaminati 15 progetti come da documentazione **allegato 2**. I progetti vengono approvati all'unanimità. **Delibera n.4** In particolare viene apprezzato il progetto del prof Di Leo che prevede un

aggiornamento del software didattico, con l'acquisto di nuove licenze di SolidWorks. Il prof Bonomi fa presente che la versione di Autocad attuale risale al 2004 (quasi dieci anni fa), è obsoleta e nemmeno funziona con il sistema operativo attualmente in uso.

La signora De Simone fa notare che nella documentazione dei progetti deve essere indicata anche la presenza di assistenti tecnici e amministrativi e collaboratori scolastici, che sono coinvolti per la parte amministrativa e per il controllo e la pulizia dei locali.

Viene deliberata l'adesione della scuola al gruppo sportivo studentesco; **delibera n.5**

#### **Punto 8 : Convenzioni, reti e bandi**

Viene presentato un prospetto riassuntivo con i bandi approvati negli anni precedenti e proposti per l'approvazione nell'anno in corso.

Vedi **allegato 3**.

Il prof Bonomi fa osservare che la scuola ha stipulato un accordo secondo un progetto COMENIUS REGIO che prevede periodici incontri con partner transnazionali della Romania, il cui referente è stato inizialmente il prof Spoltore, poi sostituito dalla prof Quatela, di cui non è stata sufficientemente pubblicizzata l'attività. La Dirigente afferma che è reggente dell'istituzione dal 1° Settembre e che le scelte sono state effettuate prima del suo incarico.

Il prof Bonomi si dichiara interessato a collaborare al progetto e dà la propria disponibilità; la Dirigente Scolastica accoglie l'offerta e autorizza il prof Bonomi a procurarsi tutta la documentazione per potersi occupare delle attività

Viene approvata all'unanimità l'adesione alla Rete Generale delle scuole pavese voluta dall'USR della Lombardia e da UST XIX di Pavia. **Delibera n. 6**

Gli studenti fanno presente che manca il servizio distribuzione panini durante l'intervallo e il servizio mensa per chi si ferma al pomeriggio.

Per questo richiedono un bando per il "paninaro".

La signora De Simone fa presente che il "paninaro" era già stato individuato lo scorso anno, ma questi ha rinunciato all'incarico perché il numero dei panini venduti era troppo basso.

La signora Crivellari fa notare che i ragazzi al Bordoni perdono tempo per acquistare i panini all'esterno e arrivano in ritardo alle lezioni del pomeriggio.

Il Dirigente Scolastico riconosce che il problema esiste, ma constatate le difficoltà logistiche, organizzative e temporali, non ci sono le garanzie per emettere un bando.

Si rinvia quindi la decisione al consiglio di giugno, prevedendo la fornitura del servizio nel prossimo anno scolastico; nel frattempo si programmerà un rilevamento delle esigenze degli studenti e delle rispettive famiglie per poter operare nel migliore dei modi.

Il prof Bonomi richiede la revoca o la revisione del contratto per le macchinette di distribuzione automatica delle bevande, in quanto il costo di alcuni prodotti è il doppio rispetto ad altri analoghi convenzionati con altri istituti scolastici.

Si provvederà a verificare la documentazione relativa alla convenzione in atto confrontandola con quella di altri istituti con analoghe caratteristiche.

La prof Semino lamenta la mancanza di distributori di cibi e bevande nelle sedi distaccate della Scala.

#### **Punto 9 : Richiesta di utilizzo dei locali della scuola**

Al momento non ci sono richieste di utilizzo dei locali della scuola, probabilmente verranno richieste delle aule o dei laboratori per corsi di formazione.

Lo studente Hoxha richiede l'utilizzo dei locali seminterrati della ex mensa nella sede centrale per le attività connesse alla cogestione. Tali locali sono però attualmente inagibili, si verificherà la possibilità di renderli fruibili in futuro per attività scolastiche.



### **Punto 10 : Orario delle lezioni**

La Dirigente Scolastica rileva che il precedente CdI aveva deliberato l'allontanamento dai locali della scuola durante la pausa pranzo e che quindi non è prevista la sorveglianza durante il quarto d'ora di pausa pranzo nei locali della scuola in quanto tale compito deve essere svolto da personale appositamente incaricato e deve essere retribuito.

### **Punto 11 : Calendario scolastico**

Si conferma quanto indicato nel collegio dei docenti, al cui verbale si fa riferimento.

Interruzioni delle attività didattiche : vengono confermati i giorni già deliberati dal C.d.I. di Giugno (Sabato 2 Novembre 2013 e Sabato 26 Aprile 2014). Per la terza data si decide di aspettare la riunione della Governance Provinciale.

Il Dirigente ricorda quanto deliberato in materia dalla Regione Lombardia (N° 9 del 18/4/2012)

- Il calendario scolastico è approvato in maniera definitiva.
- Data d'inizio 12 settembre per tutti gli ordini e gradi di istruzione (escluso scuola d'infanzia), ultimo giorno di lezione il 7 giugno (essendo 8 domenica)
- Restano invariate le sospensioni delle lezioni in concomitanza con le 10 festività nazionali: 1 novembre, 8 dicembre, Santo Natale, 26 dicembre, Capodanno (1 gennaio), 6 gennaio, Lunedì dell'Angelo (dopo Pasqua), 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, più la festa del santo patrono. Le vacanze natalizie saranno dal 23 dicembre al 5 gennaio, quelle di carnevale i 2 giorni antecedenti l'avvio del periodo quaresimale e quelle pasquali i 3 giorni antecedenti la domenica di Pasqua e il martedì successivo al Lunedì dell'Angelo.

Per il prossimo anno le vacanze di Natale cadranno dal 23 dicembre al 6 gennaio;

la sospensione per Carnevale sarà il 7 e 8 marzo per il rito ambrosiano, le vacanze di Pasqua andranno dal

17 al 22 aprile.

La prof Semino propone di inserire come festivo il sabato di Carnevale.

La Dirigente precisa che occorre aspettare decisioni comuni ad altre scuole come previsto dalle direttive emanate da Regione Lombardia

Il Collegio ha approvato all'unanimità la divisione dell'anno in quadrimestri con la seguente durata:

- 1° quadrimestre: 12 settembre 2013 - 18 gennaio 2014
- 2° quadrimestre: 20 gennaio 2014 - 7 giugno 2014

### **Punto 12 : Rapporti con le famiglie**

Vengono confermati gli incontri programmati nel collegio docenti come ricevimento generale.

Colloqui: da Lunedì 28 Ottobre 2013

Colloqui individuali: un'ora settimanale su appuntamento

Udienze generali:

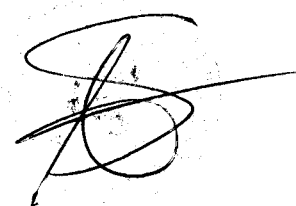
Sabato 30 Novembre 2013 dalle 14,30 alle 17,00 (2h 30m)

Mart. 29 Aprile 2013 dalle 16,00 alle 18,00 (2h)

Interruzione udienze : da Lunedì 16 dicembre 2013 a Sabato 8 febbraio 2014

Termine udienze: Sabato 17 maggio 2014

Consegna pagelle esiti finali: Sabato 14 giugno 2014 dalle 8,30 alle 10,30



### **Punto 13 : nomina componenti genitori della Commissione di Garanzia**

Viene nominata la signora Crivellari Sandra. Per la componente studenti si indica Ana Alexandru e per la componente docenti si indicano i prof Liaci e Leone. Il consiglio delibera all'unanimità. **Delibera n. 7.**

### **Punto 14 : istruzione domiciliare**

La Dirigente Scolastica afferma che la scuola si impegna a garantire il servizio di istruzione domiciliare agli studenti che ne abbiano necessità.

Il servizio di istruzione domiciliare è fondamentale nel caso di alunno precedentemente ospedalizzato e tende ad approfondire gli argomenti già trattati o a colmare le eventuali lacune.

È importantissima una costruttiva collaborazione con gli insegnanti della classe di provenienza, perché essa è fondamentale per il percorso dell'alunno sia dal punto di vista psicologico che didattico, pertanto si ritiene fondamentale il fatto che il coordinatore di classe sia in contatto, con il coordinatore della Scuola Superiore in Ospedale dell'I.I.S. Volta di Pavia.

L'i.d. è il necessario corollario della Scuola in Ospedale, cui il consiglio d'Istituto conferma l'adesione, secondo le linee di indirizzo e i criteri organizzativi consueti, di seguito riportati.

a) FINALITÀ: Reinserimento degli allievi-pazienti, dopo la malattia, nella scuola di provenienza  
b) DESTINATARI: Prioritariamente studenti delle Scuole Medie Superiori di tutta Italia lungodegenti e ospedalizzati presso Fondazione IRCCS San Matteo, Fondazione C. Mondino, Fondazione Maugeri, come da Convenzioni stipulate.

c) ARTICOLAZIONE: con lezioni individuali, in quanto gli allievi provengono da indirizzi e classi diverse.

d) METODOLOGIA: didattica basata su programmi individualizzati; agli allievi viene assicurato un monte ore settimanale costituito dalla metà delle ore curricolari del proprio piano di studi. Tenuto conto dei programmi ricevuti dalla scuola di provenienza, la didattica individualizzata permette di:

- analizzare i vari contenuti;
- scegliere i pilastri portanti delle varie discipline;
- riorganizzare la materia nel senso della sua "essenzializzazione";
- contrarre notevolmente il tempo necessario per svolgere il programma;
- raggiungere gli obiettivi minimi prefissati dal consiglio di classe di provenienza.

e) GRUPPO DOCENTE: Docenti in forza all'Istituto Superiore "A.Volta" di Pavia, docenti provenienti da varie scuole superiori in rete con l'Istituto Superiore "A.Volta", docenti in quiescenza.

f) GRUPPO DOCENTE DEL CdC dell'IPSIA CREMONA

Il Consiglio Delibera all'unanimità. **Delibera n. 8**

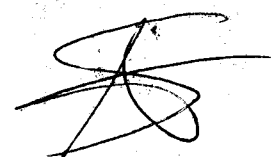
### **Punto 15 : criteri di organizzazione dei viaggi di istruzione, tetto massimo di spesa**

Viene visionato il regolamento relativo alle visite guidate, da cui si evince che le classi prime e seconde possono effettuare viaggi in località italiane, mentre le terze, quarte e quinte possono recarsi anche in località estere.

Viene approvato l'innalzamento del tetto massimo di spesa per singolo alunno per la partecipazione a viaggi di istruzione a 500 euro.

La Dirigente Scolastica chiarisce che non è possibile richiedere anticipatamente quote in denaro senza che sia stato effettuato un bando per scegliere la compagnia di viaggio che presenti il miglior preventivo relativo ai viaggi di istruzione. La scelta delle mete deve essere effettuata ascoltando le esigenze degli studenti. **Delibera n. 9.**

Alle ore 18: 20 si allontana lo studente Ana Alexandru.



**Punto 16 : criteri di scelta degli esperti esterni (psicologo)**

La Dirigente Scolastica comunica che i criteri di scelta per i servizi in oggetto sono pubblicati sui rispettivi bandi nel sito della scuola : economicità, titolo di studio, esperienza pregressa anche nell'istituto, servizio prestato senza demerito.

**Punto 17 : richiesta di chiusura prefestivi personale ATA**

Si delibera all'unanimità la chiusura prefestiva dei servizi ATA come prospetto allegato n. 4.  
**Delibera n. 10.**

**Punto 18 : varie ed eventuali**

Il dirigente Scolastico chiede al Presidente del Consiglio di Istituto di integrare l'ordine del giorno per inserire anche il prospetto degli acquisti, di cui vi è una ricca documentazione a tritolo di rendicontazione. Il Presidente accoglie la richiesta.

Viene sollevato il problema del contributo richiesto agli iscritti del settore odontotecnico, deliberato dal precedente consiglio, il cui importo è stato aumentato in due successive sessioni, da 200 a 250 euro, creando alcuni disguidi tra i genitori. Il Cdi delibera che il contributo minimo volontario sarà di 50 euro cifra che copre l'assicurazione, il libretto, il contributo corso sicurezza

Viene presentata la variazione del regolamento di istituto . Il prof Bonomi richiede la possibilità di studiarlo con attenzione, vista l'ora tarda e la estrema importanza del tema trattato.

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza del Consiglio di una richiesta a firma dei professori Sellaro Giovanni e Liaci - Funzione Strumentale orientamento -relativa alla pubblicità dell' Open Day da pubblicare sulla Provincia Pavese, la Dirigente constatata che era un'abitudine dell'Istituto, sentite le motivazioni dei docenti incaricati al fine di far conoscere l'Istituto ha deciso di avvallare l'iniziativa, proponendo comunque che siano anche gli stessi studenti a produrre articoli per il quotidiano locale.

La Dirigente Scolastica informa che verrà contattata una ditta per effettuare la foto di classe di fine anno, richiesta dagli studenti, ma che saranno gli stessi rappresentanti degli studenti del cdi a procedere con i contatti sotto la supervisione della seconda collaboratrice Prof.ssa Leone.

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 19:00 .

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Prof Daniele Bonomi

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig. Alessandro Sollo

