

Verbale N° 250 (2/ A.S. 2013-14)

Il giorno 15 Ottobre 2013 alle ore 16.00 nell'aula 49 dell'IPSIA " L. Cremona " di Pavia, si è riunito, debitamente convocato, il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Piano annuale delle attività
3. Ratifica nomina Coordinatori di Dipartimenti/ambiti disciplinari, Coordinatori di classe e Responsabili di Laboratorio
4. Nomina Docenti Funzioni Strumentali
5. Nomina membri Commissioni
6. Organo di Garanzia
7. Regolamenti d'Istituto
8. POF: prima elaborazione, Progetti e Commissioni
9. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente prof.ssa Franca Bottaro, funge da segretaria la prof.ssa Maria Pavone.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Da foglio firme risultano assenti i proff.: Biazzi, Bosone, Carelli, Cucurachi, De Cicco, Napoletano, Nicora, Papale, Priolo, Robbiati, Salinelli.

Appurata la validità del Collegio, si passa al primo punto all'o.d.g: il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Il Dirigente introduce l'assemblea invitando a parlare il D.S.A. della scuola, sig.ra Loredana Primiero, al fine di fornire chiarimenti in merito ad alcune criticità emerse nella gestione delle attività amministrative dell'Istituto.

La sig.ra Primiero, in servizio dal primo settembre, puntualizza che le difficoltà emerse in questa prima fase dell'anno sono legate alla enorme mole di lavoro arretrato ed alla carenza di personale nelle segreteria, attualmente solo in parte integrato con supplenti ma con modesta esperienza. Procedo evidenziando le criticità che intende risolvere in via prioritaria:

- Aggregazione corretta alunni/classi: invita i docenti coordinatori a segnalare le anomalie riscontrate;
- Elenchi alunni it non si avvalgono della Religione Cattolica: sono in corso il controllo dei fascicoli personali studenti e si sta parallelamente procedendo alla registrazione sui libretti delle giustifiche dell'annotazione d'uscita dall'Istituto per gli studenti che ne abbiano fatto richiesta.
- Retribuzione docenti per attività di docenza svolta, oltre il proprio orario di servizio, nel precedente anno scolastico: è stata diffusa una circolare con allegato modello di dichiarazione;
- Viaggi d'istruzione: il regolamento prevede che i versamenti delle quote di partecipazione vengano effettuate, da ciascun studente, su c.c.p. intestato alla scuola. Per le uscite didattiche, al fine di ridurre i tempi, alcuni docenti hanno, comunque, chiesto di potersi prendere l'incarico di raccogliere tutte le quote ed effettuare un unico versamento per tutta la classe.

La prof.ssa Ranzani denuncia che alcuni docenti, per non tempestiva segnalazione da parte della segreteria della Scuola delle proprie posizioni al Tesoro, non hanno ricevuto lo stipendio di Settembre. Il DSGA ed il Dirigente confermano quanto segnalato, aggiungendo che si sta già provvedendo ad ultimare ed inviare i contratti.

Il prof. Bonomi chiede chiarimenti sui tempi di attivazione del registro elettronico, indispensabile visto che ai docenti non sono stati forniti i registri personali in formato cartaceo.

Il DSGA spiega che, non avendo la Segreteria provveduto prima dell'avvio dell'anno scolastico a fare le aggregazioni docente/classe/materia, vista l'attuale carenza di personale amministrativo, l'incarico è stato dato ad ARGO. Già da domani (mercoledì 16 ottobre p.v.) presso l'Uff. personale sarà possibile ritirare le nuove password e con molta probabilità da lunedì sarà attivo il Registro Elettronico.

Il Dirigente precisa che la dematerializzazione richiede tempo e necessita sperimentazione. Nel nostro Istituto, per volontà della precedente Dirigenza, era stato deciso di applicarlo a tutte le classi, ma adesso i tempi si stanno particolarmente allungando. Spera che non si riscontrino altre difficoltà.

Il prof. Bonomi ed il prof. Pinto esprimono i propri dubbi sulla capacità della rete informatica della scuola a supportare un simile carico. Il Dirigente informa il Collegio di aver fatto testare la rete dai tecnici: è stata riscontrata la criticità della protezione del server.

Il prof. Gavana aggiunge che lo scorso anno sono stati effettuati interventi di cablaggio. Per timore di furti in alcune aule i PC non sono stati ancora posizionati, ma al 15 Luglio la rete era stata testata e risultava idonea per il Registro. Purtroppo, nonostante ad Aprile fosse stato deciso di attivare un abbonamento GOLD di tipo veloce ed adatto a supportare il nuovo traffico dati richiesto dal Registro Elettronico, per il succedersi di vari Dirigenti, a tutt'oggi la Scuola ne è sprovvista. Aggiunge che il ritardo nell'avvio del Registro è anche legato alla stabilità dell'orario definitivo.

Il prof. Merlo precisa che nell'Istituto "Cossa" questo problema è superato in quanto non c'è distinzione tra docente aggregato alla classe e supplente.

Viste le difficoltà emerse, il prof. Pinto chiede che per il corrente anno scolastico si possano continuare ad utilizzare i registri cartacei.

La prof.ssa Peroni si augura che anche da parte dei nuovi Assistenti Tecnici siano state superate le incertezze nell'utilizzo del software di ARGO, manifestate durante gli scrutini di Settembre e si possano rendere più collaborativi. Il DSGA ribatte che gli Assistenti Tecnici non possono comunque sostituirsi ai docenti. Hanno segnalato alla Dirigenza la necessità di avere un gestore di rete.

Dopo il saluto di commiato del DSGA, i lavori proseguono con le comunicazioni del Dirigente.

- Alla sede staccata del Bordoni i tecnici della Provincia hanno riparato il guasto all'impianto di riscaldamento che ieri aveva provocato disagi nello svolgimento delle attività didattiche.
- Relativamente alla richiesta della classe 3[^]OD di non effettuare le lezioni presso la sede staccata della Scala, il Dirigente precisa che questa è stata soddisfatta solo in parte (3gg alla settimana). L'incremento nel corrente anno scolastico del numero delle classi del settore Odontotecnico e, di contro, il ridotto numero di aule dichiarate agibili presso la sede Scala hanno condizionato le scelte della Dirigenza che ha preferito dare priorità nel garantire a tutte le classi l'uso del Laboratorio. Si auspica che la costruzione della nuova sede dell'IPSIA nella zona Ticinello (osteggiata dai Dirigenti degli Istituti Cardano e Copernico) possa risolverci il problema della carenza degli spazi. Per domani è prevista una riunione in Provincia insieme ad altre scuole di Pavia. Parteciperà il prof. Gavana che ha già seguito alcuni delle fasi di progettazione del nuovo Istituto.

Il prof. Scarpa, docente anche presso l'ITI Cardano, vista l'attuale situazione dell'Istituto, esprime le proprie perplessità su quanto dichiarato dal Dirigente prof. Henin di poter cedere ad altri (per esempio l'IPSIA "Cremona") gli spazi della sede staccata.

- Al fine di favorire la comunicazione, il Dirigente invita i docenti delle sedi staccate a collaborare, segnalando tempestivamente eventuali problematiche o disservizi.
- L'USR ha portato a conoscenza dei Dirigenti le iniziative di formazione in programma per il corrente anno scolastico e di cui presto farà conoscere il calendario (BES, ecc). Sono inoltre previsti bandi di progetti legati a "Expo 2015" che rappresentano un'occasione da cogliere.
- Su proposta di alcuni docenti, saranno realizzate Learning week con gli studenti dell'Intercultura e delle classi dei settori Moda e Odontotecnico.

2. Piano annuale

Il Dirigente invita la prof.ssa Pavone ad illustrare i punti salienti del Piano delle attività predisposto per il corrente anno scolastico e di cui copia viene allegato al presente verbale. Il documento verrà pubblicato sul sito e diffuso a tutte le componenti della scuola tramite circolare. In particolare si analizzano le pianificazioni di seguito riportate:

- Interruzioni delle attività didattiche : vengono confermati i giorni già deliberati dal C.d.I. di Giugno (Sabato 2 Novembre 2013 e Sabato 26 Aprile 2014). Per la terza data si decide di aspettare la riunione della Governance Provinciale.
 - Rapporti scuola-famiglia: vengono approvate quelle definite nel Piano annuale come di seguito:
 - Colloqui: da Lunedì 28 Ottobre 2013
 - a) Colloqui individuali: un'ora settimanale su appuntamento
 - b) Udienze generali:
 - Sabato 30 Novembre 2013 dalle 14,30 alle 17,00 (2h 30m)
 - Mart. 29 Aprile 2013 dalle 16,00 alle 18,00 (2h)
 - Interruzione udienze: da Lunedì 16 dicembre 2013 a Sabato 8 febbraio 2014
 - Termine udienze: Sabato 17 maggio 2014
 - Consegna pagelle esiti finali: Sabato 14 giugno 2014 dalle 8,30 alle 10,30
- Viene deliberato di non fare ricorso alle valutazioni infra-quadrimestrali ma di usare il libretto ed il registro elettronico per la costante comunicazione alle famiglie delle valutazioni giornaliere.
- Calendario Alternanza-Scuola lavoro

ALTERNANZA 2013-2014 N.B. classi intere					
	CORSI REGIONALI 3 SETTIMANE		CORSI STATALI 2 SETTIMANE		
	dal 20 Gennaio al 8 Febbraio	dal 10 Febbraio al 1 Marzo	dal 3 Marzo al 15 Marzo	dal 17 Marzo al 29 Marzo	dal 31 Marzo al 12 Aprile
CORSI REGIONALI	Classi 3 [^]	Classi 4 [^]			
STATALE Elettrici Elettronici Meccanici Moda			Classi 5 [^]	Classi 4 [^]	Classi 3 [^]
STATALE Odontotecnico			Classi 5 [^]	Classi 4 [^]	Classi 3 [^]

Il Collegio approva all'unanimità.

3. Ratifica nomina Coordinatori di Dipartimenti/ambiti disciplinari, Coordinatori di classe e Responsabili di Laboratorio .

La Dirigenza ha individuato i docenti Coordinatori. La comunicazione della nomina con allegato mansionario è stata già trasmessa agli interessati tramite circolare. Di seguito si riportano i prospetti riassuntivi desunti dalle circolari.

3.1 Coordinatori di classe

1MA	Manutenzione e assistenza tecnica	LUCREZIO
1MB	Manutenzione e assistenza tecnica	FERRI
1MC	Manutenzione e assistenza tecnica	BOSONE
1AA	IFP - Riparatore veicoli a motore	D'ANGELO
1AB	IFP - Riparatore veicoli a motore	BIAZZI
1F	IFP – Installatore impianti fotovoltaici e solari	PRIANO
1 Moda	Produzioni industriali e artigianali	BENETOLLO
1ODA	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	MONTAGNA
1ODB	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	QUATELA
2MA	Manutenzione e assistenza tecnica	MACULOTTI
2MB	Manutenzione e assistenza tecnica	STURINI
2AA	IFP - Riparatore veicoli a motore	CHIESA
2AB	IFP - Riparatore veicoli a motore	RICOTTI
2F	IFP – Installatore impianti fotovoltaici e solari	CASALE
2 Moda	Produzioni industriali e artigianali	MAGGI F.
2OD	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	FREZZA
3 Moda	Produzioni industriali e artigianali – Opzione Tessile-Sartoriale	PESCARA
3MM	Manutenzione e assistenza tecnica	CHIESA
3ME	Manutenzione e assistenza tecnica	SELLARO G.
3AA	IFP - Riparatore veicoli a motore	RANZANI
3AB	IFP - Riparatore veicoli a motore	IUDICA
3F	IFP – Installatore impianti fotovoltaici e solari	SELLARO S.
3OD	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	BONIOLI
4 F	IFP – Tecnico Elettrico	CICCHITTO
4 A	IFP – Tecnico Autoriparatore	LEONE
4 MM	Manutenzione e assistenza tecnica	PERONI
4 ME	Manutenzione e assistenza tecnica	PEZZULLO
4OD	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	QUATELA
5SEA/5M	Sistemi Energetici	BERTASSI
5SEB	Sistemi Energetici	PINTO
5E/EL	Industrie Elettriche Industrie Elettroniche	SPOLTORE/OSSUZIO
5ODA	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	SEMINO
5ODB	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	UGGETTI

3.2 Responsabili di Laboratorio/aule speciali

Lab. Odontotec.(Bordoni)	Salinelli
Lab. Odontotec. (Scala 1,2)	Bonioli
Palestre (Scala e Valla)	Napoletano

Lab. Elettrotecnica (Aule: 19)	Sellaro S.
Lab. Elettrotecnica (Aule: 18 - 40)	Sellaro G.
Lab. Elettrotecnica (Aule: 41)	Fariseo G.
Lab. Elettronica (Aule: 17 - 25)	Pezzullo G.
Lab. Informatica (Aule 28-29)	Gavana
Lab. Fisica (Aula 55)	Sturini
CNC , OMU	Lucanto
Lab. Moda	(Cucurachi) Maio
Capannone, Lab. Mecc.	Maccapani

3.3 Coordinatori di Dipartimenti

AREA UMANISTICA	Docente Coordinatore Prof.ssa Leone Alessandra
MATERIE LETTERARIE	PESCARA
DIRITTO ED ECONOMIA	CASALE
RELIGIONE	VAILATI
INGLESE	MAGGI F.
AREA SCIENTIFICA	Docente Coordinatore Prof. Priano Marco
MATEMATICA	BERTASSI
SCIENZE INTEGRATE Scienze-Chimica-Fisica	STURINI
DISCIPLINE ODONTOTECNICHE Chimica (V) – Anatomia – Gnatologia - Disegno e modellazione - Scienza dei materiali - Esercitazioni odontotecniche	SEMINO
SCIENZE MOTORIE	NAPOLETANO
AREA TECNICO -PROFESSIONALE	Docente Coordinatore Prof. Spoltore Franco
BIENNIO MANUTENTORI (Tecnologia, TIC, Lab. Tecn)	CICCHITTO
DISCIPLINE MECCANICHE (Corsi Regionali e Triennio Statale)	LUCANTO
DISCIPLINE ELETTRICO-ELETTRONICHE (Corsi Regionali e Triennio Statale)	PAVONE
DISCIPLINE DELLA MODA	BENETOLLO
AREA SOSTEGNO	Docente Coordinatore Prof. Casagrande Margherita
RESPONSABILE H	CASAGRANDE
RESPONSABILE DSA	CUSUMANO

In riferimento ai compiti del Coordinatore di classe, alcuni docenti (Frezza, Ricotti, D'Angelo, Uggetti) dichiarano di ritenerli eccessivi o non appropriati (mancata individuazione del ruolo di segretario, controllo dei carichi di lavoro per gli studenti, introduzione delle assemblee dei genitori nel giorno delle elezioni della componente genitori) ed esprimono al Dirigente le proprie intenzioni a rinunciare all'incarico. La prof.ssa Ranzani rileva che l'orario scolastico prevede più cambi di aula anche nella stessa giornata. Non è possibile, pertanto, il controllo nelle aule delle piantine con i percorsi di evacuazione.

Il Dirigente precisa che quello del Coordinatore è un ruolo senza dubbio difficoltoso (utenza con molte problematiche) ma molto importante in quanto figura di riferimento sia per i colleghi dei Consigli di classe che per i genitori. Finora da parte dei colleghi è stato svolto un ottimo lavoro e ciò ha garantito il buon andamento della scuola. I compiti individuati non sono dissimili da quelli che vengono svolti nelle altre scuole. Si dichiara comunque disponibile di prendere nota delle osservazioni appena fatte per la revisione di alcuni punti del mansionario, ma chiede la massima collaborazione di tutti i docenti ad accettare l'incarico. La retribuzione del Coordinatore sarà attentamente valutata in sede di contrattazione.

La prof.ssa Peroni puntualizza che il Coordinatore non può esercitare il controllo sull'attività svolta dai colleghi. Il Dirigente concorda, aggiungendo che questo rientra nelle sue funzioni, sia agendo sugli aspetti motivazionali che con il ricorso ad atti sanzionatori secondo la procedura prevista dalla norma.

4. Nomina Docenti Funzioni Strumentali

Su invito del Dirigente, la prof.ssa Pavone ricorda ai docenti le Area individuate quali necessarie e prioritarie per l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa e comunicate ai docenti tramite circolare.

Revisione e attuazione del Piano dell'Offerta Formativa

(in collaborazione con Staff Dirigenziale e Funzioni strumentali)

- Redazione POF
- Raccolta e diffusione della documentazione educativa e didattica
- Supporto alla progettazione e realizzazione dell'offerta formativa
- Coordinamento attività del piano
- Monitoraggio e valutazione del Piano e d'Istituto
- Pubblicazione e divulgazione POF (Sito scuola, Internet, rapporti con la stampa)

Rapporti con enti e istituzioni esterni alla scuola

- Coordinamento attività e realizzazione di percorsi formativi con Imprese, Enti pubblici e privati, aziende e formazione professionale
- Progettazione e coordinamento tirocini formativi in azienda
- Coordinamento Progetto "Sicurezza sul lavoro" (in collaborazione con esperti esterni: RSL, ASL, Ispettorato lavoro, etc)
- Supporto per visite guidate in contesti produttivi inerenti le diverse specializzazioni
- Supporto al Gruppo di Progetto Alternanza Scuola-Lavoro
- Monitoraggio percorsi di "Alternanza Scuola-Lavoro"

Interventi e servizi per gli studenti per il successo formativo

(in collaborazione con lo staff Dirigenziale)

Progettazione e coordinamento di :

- percorsi educativi legati ad irrogazione di sanzioni disciplinari, anche comportanti l'allontanamento dalla comunità scolastica
- percorsi individualizzati di ri-orientamento o recupero
- attività didattiche di approfondimento/potenziamento per studenti provenienti da altri percorsi scolastici

Gestione Sito Web dell'Istituto

Coordinamento delle attività di:

- Progettazione , gestione e manutenzione del sito
- Implementazione nuovi contenuti e servizi
- Pubblicazione di documenti/materiali (circolari, modulistica per uso interno/esterno, documenti vari)
- Pubblicazione di lavori realizzati dagli allievi o materiali relativi a progetti

In riferimento alle altre Funzioni Strumentali operanti lo scorso anno la Dirigenza aveva individuato le seguenti variazioni:

Sostegno al lavoro dei docenti	Viene, parzialmente, riassorbita dalle Funzioni Strumentali 1 e 4
---------------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla progettazione e realizzazione dell'offerta formativa - Predisposizione, raccolta e diffusione della documentazione educativa e didattica - Coordinamento piano di formazione e/o aggiornamento - Coordinamento e sensibilizzazione all'utilizzo delle tecnologie informatiche e multimediali nella didattica (E-learning, scrutini, gestione verbali) 	
<p>Sperimentazione e attivazione nuovi percorsi Monitoraggio sperimentazione percorsi regionali già in atto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilità attivazione nuovi percorsi Stato/Regione - Studio fattibilità nuovi percorsi (in collaborazione con esperti regionali e figure strumentali "orientamento") - Coordinamento iniziative di formazione/progettazione dei nuovi percorsi in vista della riforma 	<p>Viene sostituita da uno specifico Progetto "Percorsi Regionali" su cui opera un gruppo di lavoro composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un docente Coordinatore (raccordo con lo staff dirigenziale, raccolta/divulgazione circolari Regionali, pianificazione delle attività del gruppo di lavoro, supporto alla progettazione educativa e alla realizzazione dei percorsi) - un docente Referente per ciascun C.d.C. (raccordo con il proprio C.d.C. per la progettazione educativa e la realizzazione dei percorsi) <p>La Commissione, al suo interno, individuerà i docenti che collaboreranno con lo staff dirigenziale nella partecipazione alle iniziative di supporto alla realizzazione dei percorsi predisposti dalla Regione nel corso dell'anno.</p>
<p>Interventi e servizi per gli studenti (Area 3) – Orientamento in entrata, in uscita e durante il percorso Coordinamento alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione materiale illustrativo dell'offerta formativa - Orientamento in ingresso (percorsi orientativi con Scuole Medie) - Orientamento interno finalizzato ad una scelta consapevole dell'indirizzo di specializzazione del secondo biennio statale - Orientamento in uscita 	<p>Viene sostituita da uno specifico Progetto "Orientamento in ingresso ed in uscita" su cui operano due distinti gruppi di lavoro come di seguito indicati:</p> <p>a) Orientamento in ingresso (Gruppo di lavoro: un docente per ogni settore, individuando tra questi un coordinatore)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione materiale illustrativo dell'offerta formativa - Pianificazione e realizzazione di percorsi e laboratori orientativi con Scuole Medie - Orientamento interno finalizzato ad una scelta consapevole della prosecuzione degli studi nel secondo biennio statale <p>b) Orientamento in uscita (Un docente referente)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di percorsi orientativi finalizzati ad una scelta consapevole nel mondo del lavoro o nel proseguimento degli studi (classi Terze, Quarte e Quinte) realizzati con esperti del mondo del lavoro, aziende/imprese, Associazioni, Enti pubblici e privati

In coerenza con le indicazioni di cui sopra risultano agli atti le seguenti candidature:

- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa: prof. ssa Casale
- Rapporti con enti e istituzioni esterni alla scuola, coordinamento terza area: prof. Cicchitto

Non risultano candidature per la Funzione "Interventi e servizi per gli studenti per il successo formativo", mentre il prof. Liaci si è proposto per l'area "Orientamento in entrata ed in uscita".

Per la funzione "Gestione sito Web" il prof. Spoltore ha dichiarato verbalmente alla Dirigenza la propria disponibilità. Si riserva di darne conferma previa conoscenza più dettagliata dei possibili compiti.

Il Dirigente precisa che il sito è ormai uno strumento indispensabile, sia per la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto sia per la diffusione di tutta la documentazione (didattica ed amministrativa). Quello della nostra scuola presenta molte criticità e necessita di essere riprogettato, con il supporto dello staff dirigenziale ma anche con l'ausilio di esperti esterni.

La prof.ssa Peroni propone di non intaccare il Fondo d'Istituto per la retribuzione delle Funzioni strumentali e non eccedere con le Commissioni. La Dirigente precisa che per le Funzioni strumentali il finanziamento è mirato e fa parte del FIS, è globale e costruito sulla base di parametri fissi: all'aumentare delle figure individuate vengono diminuite le quote pro-capite.

Riconosciuta dal Collegio l'importanza sia delle attività di Orientamento che di contrasto alla dispersione scolastica, dopo ampia discussione e sulla base delle candidature, presentate il Dirigente propone il riesame della funzione "Interventi e servizi per gli studenti" come di seguito ridefinita:

Interventi e servizi per gli studenti per il successo formativo

Progettazione e coordinamento di :

- percorsi individualizzati di ri-orientamento o recupero
- attività didattiche di approfondimento/potenziamento per studenti provenienti da altri percorsi scolastici
- Orientamento in ingresso
- Orientamento in uscita

Viste le candidature presentate viene proposto quale coordinatore il prof. Liaci.

Il Collegio approva all'unanimità le nomine dei Proff. Casale, Cicchitto, Spoltore, Liaci.

5. Organo di Garanzia

Per la componente docenti viene proposto e riconfermato all'unanimità quello dello scorso anno: Dirigente, proff. Leone e Liaci.

6. Nomina Referenti Commissioni

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi del POF, nonché sulla base delle esperienze degli scorsi anni e delle proposte avanzate dai docenti interessati, la prof.ssa Casale e lo staff dirigenziale individueranno un elenco di Commissioni/Gruppi di lavoro. Tramite circolare verrà divulgato il modulo di adesione per la costituzione degli stessi. La prof.ssa Casale coordinerà le attività.

7. Regolamenti d'Istituto

Il Dirigente propone la costituzione di un gruppo di lavoro coordinato dalla prof.ssa Casale, composto dallo staff dirigenziale (Dirigente, proff. Pavone e Leone), la responsabile della sede staccata (prof. Quatela) ed aperto a tutti gli interessa per la revisione dei Regolamenti d'Istituto. Il documento ultimato sarà pubblicato insieme al POF.

I proff. Scarcella e De Cristofaro, docenti incaricati per le sostituzioni dei docenti assenti, chiedono come regolarsi, in caso di necessità, per le uscite anticipate in giornata delle classi con alunni minorenni. Il Dirigente precisa che si tratta di casi molto delicati ed è sempre conveniente avvisare le famiglie: il giorno prima quando possibile oppure per telefono.

La prof.ssa Quatela sottopone al Dirigente il problema della sorveglianza degli studenti che si fermano all'interno dell'Istituto durante la sospensione delle attività didattiche tra le 13,15 e le 13,30, il cui numero sarà prevedibilmente elevato durante i mesi invernali. Il Dirigente puntualizza che l'interruzione didattica è stata deliberata nella precedente Amministrazione, ma vista la delicatezza esso dovrà essere sottoposto all'attenzione del prossimo Consiglio d'Istituto. A suo parere si dovrebbe prevedere un piano di sorveglianza da retribuire con il Fondo d'Istituto. La prof.ssa Ranzani aggiunge che l'interruzione delle attività induce gli studenti, specie quelli delle classi più basse, a non rientrare a scuola alle 13,30 per la ripresa della lezioni.

In attesa di rivedere il Regolamento alla luce dell'esperienza dei primi mesi di scuola, il Dirigente invita i colleghi alla collaborazione, inviando le segnalazioni alle famiglie e richiedendo le giustifiche per assenze non giustificate.

8. POF

Il Dirigente ricorda ai docenti che l'approvazione dei Progetti da parte del Collegio è legata alla verifiche di coerenza degli obiettivi con quelli del POF. Si riserva di fare una successiva valutazione dal punto di vista finanziario sulla base delle effettive risorse economiche, nonché degli obiettivi educativi-didattici, specie per i progetti dell'Area tecnico-professionale. Si avvarrà della collaborazione del DSGA e della Funzione strumentale "Revisione e attuazione del Piano

dell'Offerta Formativa" nominata in questa seduta. Per facilitare l'analisi e la rendicontazione verrà utilizzata una opportuna scheda predisposta in formato elettronico come foglio di calcolo. Quindi invita la docente, prof.ssa Casale, a comunicare al Collegio l'elenco dei Progetti presentati fino ad oggi che sono sotto riportati:

- 1) "Nuova learning week" (Prof.ssa Peroni)
- 2) "Tempo della storia. Il 900" (Prof.ssa Peroni)
- 3) "Ed. alla legalità e cittadinanza attiva" (Prof.ssa Casale)
- 4) "Meglio apprendi" (Prof.ssa Barbagallo)
- 5) "F.I.X.O. Formazione, Innovazione per l'occupazione dell'Ipsia Pavia" (Prof. Priano)
- 6) "Sport a scuola" (Prof.ssa Napoletano)
- 7) "Laboratorio teatrale" (Prof.ssa Frega)
- 8) "Costruzione di un manufatto elementare" (Prof.ssa Semino)
- 9) "Sostegno e integrazione alunni stranieri" (Prof. De Cristoforo)
- 10) "Gestione delle risorse umane per contenere la dispersione scolastica (o per promuovere il il successo formativo (Proff. Leone, Priano, Spoltore)
- 11) "Modellazione e disegno di denti singoli ed arcate in CAD-CAM" (Proff. .De Cristoforo e Scarcella)
- 12) "Educazione ai diritti dell'uomo (progetto attività alternative alla religione cattolica)" (Proff. .De Cristoforo e Scarcella)

La prof.ssa Ranzani, referente del Progetto "Educazione alla salute", chiede se lo Sportello d'ascolto rientra nel Progetto e la procedura della sua attivazione. Il Dirigente risponde che occorre avere dagli esperti almeno tre preventivi.

Si procede con la votazione per l'approvazione del POF: il Collegio approva all'unanimità i progetti presentati in elenco e che entrano a far parte integrante del POF. La fattibilità sarà determinata anche dalla successiva valutazione economica fatta con il DSGA.

Per successivi progetti che verranno proposti in itinere anche da Enti esterni, Associazioni, ecc, su mandato del Collegio si valuterà in prima istanza la fattibilità economica e la rispondenza degli obiettivi generali del POF, quindi i progetti verranno ratificati nel primo Collegio Docenti utile ed in sede di Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente invita la prof.ssa Marabelli, docente dell'Istituto Superiore "Volta" di Pavia ad illustrare al Collegio il Progetto "Color your life".

Il Progetto è nato nel 2008 ed proposto da una Fondazione no-profit con attività destinate sia ai docenti che agli studenti. In particolare per questi ultimi persegue l'obiettivo della conoscenza di sé e la scoperta di talenti. L'adesione (Istituto "Volta" è al terzo anno) si traduce nella produzione di elaborati, sia per l'Area umanistica che tecnica. Il premio non è un prodotto commerciale ma la partecipazione (in estate suddivisi in 4 turni) degli studenti vincitori e di docenti che hanno aderito al campus nella cittadina ligure di Loano. Gli studenti vengono impegnati in vari Laboratori attraverso un percorso educativo che insegna loro a vivere insieme.

Il Dirigente invita i docenti ad approfondire le tematiche presentate visitando il sito di "Color your life". Sarà costituita anche una rete informatica per la provincia di Pavia. Indica come docente referente dell'Ipsia la prof.ssa Leone.

9. Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica le funzioni attribuite ai docenti con ore a disposizione, in misura proporzionale al monte ore di ciascuno:

- Sostituzione docenti assenti (proff. De Cristoforo, Quatela, Maggi, Scarcella)
- Elaborazione piano di sostituzione dei docenti assenti durante la 1^a e 2^a ora (proff. De Cristoforo, Quatela, Scarcella)

- Ore alternative alla Religione per gli studenti che non si avvalgono (proff. De Cristofaro e Scarcella)

I proff. De Cristofaro e Scarcella sostituiranno nella Sede Centrale i Collaboratori della Dirigenza, proff. Pavone e Leone, quando saranno entrambe assenti.

Il Dirigente precisa che attualmente i proff. De Cristofaro e Scarcella sono anche impegnati nella sostituzione del prof. Salinelli (per 9 ore ciascuno). A conclusione della supplenza i docenti provvederanno, con opportuni turni, alla sorveglianza degli studenti in orario pomeridiano (6[^] e 7[^] ora) nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì, e Venerdì.

Il prof Maggi insegna in 2OD attuando lo sdoppiamento della classe durante le ore di Laboratorio (1[^], 2[^], 3[^] e 4[^] ora del Giovedì).

Il prof. Maggi chiede al Dirigente se ha preso in considerazione la sua disponibilità a collaborare nella organizzazione didattica dei Laboratori Odontotecnici, integrando parzialmente l'orario dell'assistente tecnico. Il Dirigente si dichiara entusiasta per la disponibilità del docente e garantisce che la richiesta sarà soddisfatta.

Non avendo altro da aggiungere la riunione è tolta alle ore 18.15.

f.to Il Segretario
Prof.ssa Maria Pavone

f.to Il Dirigente
Arch. Franca Bottaro

.....

.....