

Aggiornamento 2010

Il presente documento , redatto in formato digitale, è suddiviso in cartelle con le seguenti denominazioni :

1. valutazione dei rischi
2. piano di evacuazione
3. sorveglianza sanitaria
4. verbali
5. normativa di riferimento
6. corsi per i dipendenti

La cartella n.1 contiene le seguenti sottocartelle

- Disposizioni generali
- valutazione Sede Centrale
- valutazione Sede Bordoni
- valutazione Sede Scala
- valutazione rischio incendio
- valutazione rischio esplosione
- schede di rischio

Dalla sottocartella delle Disposizioni generali viene stampato in cartaceo il seguente materiale :

- allegato 1 - VALUTAZIONE DEI RISCHI (pagine 11)
- allegato 2 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' (pagine 11)
- allegato 3 - DISPOSIZIONI GENERALI ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (pagine 37) – schede rischio Sede (pagine 23) – schede rischio Bordoni (pagine 29) – schede rischio Scala (pagine 23)

La cartella n. 2 contiene le seguenti sottocartelle :

- evacuazione sede centrale
- evacuazione bordoni
- evacuazione scala
- disposizioni generali
- planimetrie dei locali

Dalla sottocartella Piano di Evacuazione viene stampato in cartaceo il seguente materiale :

- allegato 4 – PIANO DI EVACUAZIONE (pagine 24)

La cartella n. 3 contiene le seguenti sottocartelle :

- valutazione medico competente

- valutazione lavoratrici madri
- valutazione rumore e vibrazioni
- valutazione rischio chimico

Vengono stampati i seguenti documenti in cartaceo :

- allegato 5 – ANALISI DEI RISCHI LAVORATRICI GESTANTI E PUERPERE (pagine 10)
- allegato 6 – VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO (pagine 31) – schede IRC saluta (pagine 7) – schede IRC danno (pagine 8)

Dalla sottocartella VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO viene stampato in cartaceo il seguente documento :

- allegato 7 – VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO – (pagine 52)

Dalla sottocartella VALUTAZIONE RISCHIO ESPLOSIONE viene stampato in cartaceo il seguente documento :

- allegato 8 – VALUTAZIONE RISCHIO ESPLOSIONE – (pagine 6)

Dalla cartella n. 4 VERBALI viene stampato in cartaceo il verbale della riunione annuale della sicurezza, tenutasi in data 26 novembre 2009.

- Allegato 9 – (pagine)

La cartella n. 5 NORME DI RIFERIMENTO, contiene le seguenti sottocartelle :

- 626 e aggiornamenti
- normativa antincendio
- normativa rumore e vibrazioni
- normativa impianti elettrici
- corsi obbligatori RSPP

La cartella n. 6 CORSI PER I DIPENDENTI contiene file in formato power point per l'aggiornamento del personale :

- antincendio
- evacuazione
- norme di legge 626
- rischi ambiente di lavoro
- rischio elettrico
- stress docenti
- corsi rspp
- preposti
- primo soccorso
- storia della sicurezza

Contiene inoltre dei test di verifica per controllare l'apprendimento dei dipendenti :

- verifica nozioni generali
- verifica nozioni preposti

Dalla sottocartella viene stampato il documento :

- allegato 10 – RISCHI COLLATERALI CON L'ATTIVITA' DIDATTICA – (pagine 31)

Viene inoltre prodotto un CD contenente tutta la documentazione di cui sopra, secondo le disposizioni dell'articolo 53 del decreto 81 dell'aprile 2008 che recita :

Art. 53.

Tenuta della documentazione

1. E' consentito l'impiego di sistemi di elaborazione automatica dei dati per la memorizzazione di qualunque tipo di documentazione prevista dal presente decreto legislativo.

- Allegato 11

Il seguente materiale viene consegnato dal sottoscritto Ing. Daniele Bonomi in data 14 marzo 2010 alla segreteria dell'Istituto IPSIA "L. Cremona" di Pavia.

In fede

Ing. Daniele Bonomi

Per ricevuta

Il Dirigente Scolastico

Prof. Angela Colli