

## **Verbale n. 248 (5 / A.S. 2012-13)**

Il giorno 14 giugno 2013 alle ore 14.30 nell'aula 49 dell'IPSIA " L. Cremona " di Pavia, si è riunito, debitamente convocato, il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Conclusione anno scolastico**
- 3. Proposte per il nuovo anno scolastico**
- 4. Proposte sul calendario scolastico regionale**
- 5. Relazioni docenti ( funzioni strumentali e referenti commissioni)**
- 6. Turni di assistenza alla prima e seconda prova scritta degli Esami di Stato**
- 7. Commissione orario**
- 8. Varie ed eventuali**

Presiede, su delega del Dirigente, la prof.ssa Maria Pavone, funge da segretaria la prof.ssa Alessandra Leone.

Fatto l'appello, risultano assenti giustificati i proff.: Commodari, Cucurachi, De Cristofaro, Fariseo, Gandini, Lanzellotto, Maggi C., Natuzzi Nicora, Pezzullo, Priolo, Scarcella.

Appurata la validità del Collegio, la Dirigente dichiara aperta la seduta.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale viene approvato all'unanimità

### **2. Conclusione anno scolastico**

La prof.ssa Pavone comunica al Collegio che gli scrutini si sono da poco conclusi: qualche difficoltà, ma in un clima sereno e di collaborazione. Sono stati ultimati anche gli esami di qualifica e tutti tabelloni sono stati esposti. Sabato mattina i coordinatori consegneranno alle famiglie i pagellini e i materiali per il recupero disciplinare.

Da lunedì 17 p.v. prenderanno avvio gli Esami di Stato.

### **3. Proposte per il nuovo anno scolastico**

Nell'ambito del progetto "Integrazione alunni stranieri", la prof.ssa Pavone riferisce al Collegio che l'U.S.R. ha confermato la disponibilità per l'a.s. 2013/14 delle risorse aggiuntive con il distacco di docenti per intensificare l'insegnamento della lingua italiana tra gli studenti stranieri al fine di favorirne l'integrazione ed il successo formativo. Quest'anno nel nostro Istituto, con gli studenti stranieri neo-arrivati, ha operato la prof.ssa Fraccaro ed il coordinamento del Progetto era affidato al prof. De Cristofaro. Con i fondi ad esso destinati sono stati realizzati anche laboratori L2 con i docenti interni. Il bando per l'adesione al Progetto del prossimo anno, per riottenere i finanziamenti e la risorsa aggiuntiva, sarà probabilmente pubblicato dall'USP nel mese di Luglio. Servirà la delibera del Collegio: pertanto il prof. De Cristofaro ha presentato al protocollo il nuovo Progetto. La prof. Pavone chiede che venga oggi sottoposto all'attenzione del Collegio per la sua approvazione.

La prof.ssa Pavone chiede al Collegio di esprimersi: il Progetto viene approvato a maggioranza con quattro astenuti

Altre iniziative di rilevanza di cui si chiede l'imminente adesione sono il rinnovo della Rete per la prosecuzione del progetto "Scienza Under 18" e la conferma di disponibilità al Progetto "Laboratori Scientifici" promosso dal IV Circolo di Pavia.

La prof.ssa Pavone invita il Collegio a esprimersi per l'approvazione di questi progetti. Il Collegio approva all'unanimità.

Riferendosi ad una discussione avvenuta nell'ultimo consiglio della classe 4SEB in merito all'organizzazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, la prof.ssa Pavone espone quanto segue. Alcuni docenti hanno lamentato una certa difficoltà nello svolgere le attività didattiche di recupero in quanto le lezioni vengono sospese per quattro settimane e la didattica fortemente rallentata. La prof.ssa Lapegna sottolinea che proprio i docenti del suo Consiglio di classe hanno sottolineato che lo stesso recupero è stato frammentario ed episodico. Il prof. Cicchitto ricorda al Collegio la difficoltà per i tutor a reperire le aziende per le attività di stage: emergono difficoltà anche quando la classe viene divisa in due gruppi, sarebbe molto più difficoltoso reperire le aziende per tutto il gruppo classe nell'arco di due settimane. La prof.ssa Pavone dice di aver sottoposto il problema al Dirigente e che lo stesso aveva suggerito la possibilità di spalmare le attività di Alternanza durante tutto l'anno scolastico, mandando in Alternanza le classi suddivise per gruppi (quello delle terze, delle quarte e delle quinte). Gli insegnanti sarebbero a disposizione per attività di supplenza o recupero in compresenza, oppure sportello in orario pomeridiano. Il prof. Cicchitto ricorda che gli stage nei mesi invernali non sono auspicabili perché talvolta i ragazzi svolgono le attività all'aperto ed inoltre, per raggiungere le varie aziende si muovono con mezzi propri (spesso motorini). E' dunque consigliabile la bella stagione. La prof.ssa Peroni sostiene di non avere trovato difficoltà di organizzazione del lavoro di recupero. Ribadisce che, visto la fragilità della preparazione e lacune di norma evidenziate, gli studenti hanno proprio necessità di questa attività di recupero. La prof.ssa Pavone sottolinea che in alcuni casi la suddivisione delle classi per gruppi è poco adeguata. Per esempio la 4° M, composta da 8 allievi, è stata divisa in modo disomogeneo a tal punto che lei stessa si è trovata a far lezione di recupero con un gruppo ristretto di due alunni. La prof.ssa Iudica sostiene che non è necessario attuare un recupero della durata di due settimane: può essere sufficiente una sola settimana e nella settimana rimanente il programma può proseguire. La prof.ssa Calciano dice di effettuare sulla classe un piano individualizzato di recupero.

Dopo ampia discussione la prof.ssa Pavone invita il Collegio a esprimersi sulla modalità dell'organizzazione dello stage nel prossimo anno. Il collegio approva a maggioranza la modalità di attuazione dell'anno scolastico in corso contro 2 contrari e 13 astenuti.

Il prof. Sellaro G. sottopone al Collegio il caso dello studente Alexander Torres Gonzales di provenienza cubana. Lo studente ripetente da altro istituto si iscriverebbe nella 1F. Lo stesso compie 18 anni nel mese di luglio quindi, secondo quanto stabilito dal Pof, non avrebbe la possibilità di essere ammesso in una classe prima. Il docente dichiara di aver conosciuto la famiglia e di avergli fatto una buona impressione. Il prof. Priano ammette che in questo modo creiamo un precedente ma è vero anche che la classe è numericamente esigua. Il Collegio approva a maggioranza con 5 contrari e 12 astenuti.

La prof.ssa Leone chiede al Collegio di esprimersi su una situazione che perdura da molto tempo nel nostro Istituto e che può dar luogo a conseguenze anche gravi. Gli studenti che svolgono attività pomeridiane non hanno una pausa tra la 5° e la 6° ora. L'insegnante della sesta ora concede loro un intervallo per poter mangiare e andare ai servizi. Gli studenti non possono uscire dall'istituto in quanto non si tratta di interruzione di attività didattica, ma puntualmente, nonostante comunicazioni della scuola e richiami vari, molti escono per recarsi dagli esercenti di generi alimentari di fronte alla scuola. La docente propone un'interruzione delle attività scolastiche di mezz'ora per sollevare i docenti della 6° ora da qualsiasi responsabilità. La prof.ssa Pescara chiede se gli studenti sarebbero obbligati ad uscire dalla scuola.

Le prof.sse Leone e Lapegna rispondono che si tratta di interruzione di attività didattica e quindi devono uscire dall'Istituto. Il prof. Priano sostiene che il posticipo delle attività didattiche di

mezz'ora equivale per molti a difficoltà di trasporto. La prof.ssa Lacerenza ribatte che per chi ha difficoltà di mezzi potrebbe essere rilasciato un permesso orario di uscita anticipata di 10 minuti. La prof.ssa Motta chiede se si potrebbe verificare il caso di assenza al mattino e presenza pomeridiana. La prof.ssa Leone risponde che all'Itis "Cardano" ciò è possibile. Relativamente al numero delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico, il prof. Gavana e la prof.ssa Pavone precisano che il computo non va fatto in termini di giorni ma di ore. E' necessario che lo studente abbia acquisito una presenza pari al 75% del monte ore annuale. La prof.ssa Quatela suggerisce di ridurre l'interruzione a 20 minuti. Il prof. Gavana ricorda al Collegio che la Provincia spinge per la settimana corta con la chiusura totale della scuola nella giornata di sabato quindi propone di aggiornare il dibattito a settembre. La prof.ssa Pavone aggiunge che, come riferito dalla dott.ssa Olivetti, in Provincia è in corso uno studio di fattibilità, ma i risultati non saranno pronti per Settembre. In attesa di avere ulteriori informazioni dalla Provincia, chiede comunque al Collegio di esprimersi relativamente alla proposta della prof.ssa Leone. Il collegio approva a maggioranza con 6 contrari e 4 astenuti.

#### **4. Proposte sul calendario scolastico regionale**

La Prof.ssa Pavone ricorda che, come da calendario scolastico regionale, non avendo il Collegio precedente deliberato alcuna variazione a riguardo, le lezioni avranno inizio il 12 settembre p.v. Il primo Collegio avrà luogo il giorno 2 settembre alle ore 15.00.

La prof.ssa Pavone illustra la Delibera della Regione Lombardia relativa al calendario scolastico regionale, soffermandosi in particolare sull'art. 4.

“ Le istituzioni scolastiche e formative, nel rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline e attività obbligatorie, possono disporre gli opportuni adattamenti del calendario scolastico d'istituto debitamente motivati e deliberati dall'istituto scolastico o formativo e comunicati altresì tempestivamente alle famiglie entro l'avvio delle lezioni per esigenze derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 2 del D.P.R. 275/99 nonché per specifiche esigenze ambientali ai sensi dell'art. 10 c. 3 del D.lgs. 297/94. Qualora l'adattamento del calendario comporti sospensione delle lezioni, nel limite massimo di tre giorni annuali, è necessario un preventivo accordo con gli enti territoriali competenti ad assicurare i servizi per il diritto allo studio.”

La docente invita, dunque, i colleghi ad analizzare il POF ed in particolare l'organizzazione adottata per la realizzazione degli obiettivi generali e specifici dell'azione didattica.

Dalla discussione, in particolare, emerge quanto segue. Uscite didattiche/visite guidate e le attività di Alternanza Scuola-lavoro si configurano come esperienze di apprendimento (culturali e professionali) nonché di crescita della personalità (promozione dei processi relazionali e di socializzazione) e rientrano tra le attività integrative al curriculum della scuola. Inoltre l'azione didattico-educativa del Progetto Alternanza Scuola-lavoro è finalizzata ad una stretta collaborazione con il mondo del lavoro al fine di favorire la formazione tecnico-professionale (integrazione dell'offerta formativa con l'apprendimento non formale in contesti produttivi) e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

E' dunque prassi dei C.d.C. programmare attività correlate che, per motivi organizzativi, spesso si protraggono oltre l'orario curricolare:

- Alternanza: almeno due uscite didattiche di orientamento per le classi prime e seconde, due settimane a giornata intera di tirocini formativi in azienda
- almeno due uscite didattiche per classe
- realizzazione di progetti (quali "Scienza Under 18")

Preso atto del calendario scolastico regionale, premesso che non si prevedono variazioni sulle date di inizio e termine delle lezioni e che le stesse si effettuano per tutto l'anno dal lunedì al sabato con unità orarie di durata non inferiore all'ora, vedendo garantiti la durata minima delle lezioni ed il monte ore annuale previsto per i corsi, si può ipotizzare l'adattamento del calendario scolastico con la sospensione di tre giorni delle attività didattiche a compensazione

delle ore svolte da tutte le classi in orario extra-curriculare per la realizzazione delle attività educative-didattiche di cui sopra e strettamente connesse all'attuazione al Piano dell'offerta Formativa.

La proposta viene messa ai voti. Il Collegio approva a maggioranza con 4 contrari e 3 astenuti

Si procede quindi con l'individuazione delle possibili giornate di interruzione delle attività. Tenuto conto delle esigenze locali e delle richieste pervenute più volte da parte delle famiglie, il Collegio individua le seguenti date:

- 2 novembre
- 23-24 aprile oppure 2-3 maggio

Il Collegio approva le date sopra indicate a maggioranza, con 10 astenuti

La prof.ssa Pavone si impegna a far pervenire questa proposta al Dirigente. Estratto del presente verbale, verrà consegnato al C.d.I., in quanto organo preposto a deliberare in materia di adattamenti del calendario scolastico.

## **5. Relazioni Funzioni Strumentali e Referenti Commissioni**

La Prof.ssa Pavone ricorda a tutti i colleghi i vari Progetti che, grazie all'attività dei Referenti, sono stati realizzati nel corso dell'anno, alcuni dei quali hanno visto il coinvolgimento di associazioni/enti locali.

Quindi invita le funzioni strumentali presenti a relazionare brevemente al Collegio sulle attività svolte, i risultati ottenuti e le eventuali proposte per il prossimo anno.

**Prof. Liaci:** *Funzione strumentale "Orientamento e dispersione"*

Nel corrente anno scolastico la collaborazione dei docenti è stata ampia: Tra le attività realizzate: predisposizione materiale illustrativo cartaceo e multimediale, revisione brochure, accoglienza degli studenti delle scuole medie, laboratori interdisciplinari di orientamento, OpenDay anche serali, partecipazione a manifestazioni ( scienze under 18) . Nell'ambito del Progetto O.L.T.R.E. finanziato dalla Cariplo è stata utilizzata la brochure multilingue già redatta dalla prof.ssa Paltineri lo scorso anno scolastico.

La Commissione si è occupata anche dell'orientamento in uscita fornendo il materiale informatico pervenuto dall'Università .Sono state organizzate anche dalle uscite per l'orientamento esterno con l'università ( a cura del prof Sellaro S.) e incontri a scuola con L'Esercito Italiano, Marina Militare,Corpo dei Carabinieri e l'Aeronautica (Corso di volo).

Gli ultimi dati danno un totale di circa 130 iscritti nelle classi prime

L'attività di orientamento richiede una partecipazione numerosa e una collaborazione più proficua da parte dei docenti coinvolti.

**Prof. Spoltore:** *Funzione strumentale Area 1 "Gestione POF"*

Le attività sono state svolte in collaborazione con gli altri docenti e in particolare esse sono state finalizzate a:

- Predisposizione e aggiornamento POF: il lavoro ha comportato una revisione delle precedenti versioni in considerazione di alcune modifiche che sono state apportate tenendo conto delle modifiche di normative generali o di arricchimento dell'offerta formativa e di variazione della distribuzione degli incarichi all'interno dell'istituto.
- Diverse sono state le fasi di lavoro:
- Collaborazione con altre funzioni strumentali ( alternanza scuola lavoro,orientamento, progetto Comenius e Leonardo)
- Raccolta di informazioni e coordinamento di incontri di programmazione delle attività scolastiche nell'ambito della riforma dei percorsi di studio professionali.
- Predisposizione di progetti ( es monitoraggi ambientale sensori Boviar)
- Incontri fuori sede su percorsi formativi e progetti
- Collaborazione con gruppi di lavoro per l'uso della Lim e materiale didattico

Nell'ambito dell'attuazione del progetto di mobilità e formazione di giovani studenti all'estero (Comenius e Leonardo) è stato necessario un raccordo per la definizione di calendari, attività di documentazione con la funzione strumentale che si è occupata dell'attività di alternanza scuola lavoro. La collaborazione con l'area di orientamento è avvenuta attraverso il lavoro di aggiornamento del materiale per la propaganda e della sua diffusione.

Il prof. Spoltore osserva che l'attuale sito della scuola è inadeguato alle nuove modalità di utilizzo (per esempio l'inserimento per due anni dei curricula degli alunni) e richiede un surplus nella sua gestione (quest'anno affidata all' Ass. tec., Tumbarello). Vanno create nuove sezioni, tra cui una per la didattica di condivisione e gestione delle risorse, come previsto dal Progetto Web Generation.

**Prof.ssa Pescara:** *Funzione Strumentale "Sostegno al lavoro dei docenti "*

- 1ª Riunione per Materie: Piani di Lavoro: sono stati predisposti i format per la compilazione dei Piani di Lavoro Annuali, dei Consigli di classe e dello scrutinio del primo quadrimestre, sono stati creati i pagellini della prima valutazione intermedia (novembre). Successivamente gli stessi pagellini sono stati caricati su ARGO
- Riunioni per Materie di Aprile: sono stati predisposti i verbali contenenti le griglie per l'inserimento di tutti i testi adottati/riconfermati, per le classi triennali, per le future classi quarte dei corsi regionali; per le classi Statali di nuovo e vecchio ordinamento e per le classi che utilizzano il Tablet.

CRITICITÀ E PROPOSTE:

Tali format si sono sovrapposti alle vecchie griglie per la scelta dei libri di testo rendendo il lavoro più gravoso del necessario: per il futuro a.s. sarebbe opportuno coordinarsi meglio con la segreteria per evitare un'inutile dispendio di carta e di lavoro da parte sia dei docenti che delle segretarie.

Verbali per lo scrutinio finale: i file per la compilazione dei verbali dello scrutinio finale sono stati acquisiti dalla segreteria che li ha caricati su ARGO

La segretaria ha provveduto in anticipo alla diffusione di un opuscolo informativo per lo svolgimento dello scrutinio on-line, tuttavia si sono presentati diversi problemi connessi alla novità della procedura

L'aspetto che dovrà essere migliorato riguarda l'attrezzatura a disposizione dei docenti (soprattutto i coordinatori): attualmente, infatti, sono a disposizione degli insegnanti solo 4 pc piuttosto desueti e due stampanti, di solito senza carta; in occasione dei C.d.C. e degli Scrutini diventa impossibile lavorare contemporaneamente, oltretutto con dei computer lentissimi.

Il lavoro di riordino e razionalizzazione delle Uda è stato piuttosto complesso per diversi motivi:

- Non tutti i documenti sono stati depositati entro i termini previsti
  - Gli autori hanno prodotto format separati, talvolta incompleti in alcune parti;
  - Le Uda proposte in classi diverse, con docenti diversi sono state presentate in un unico format e, mancando alcune parti, non è stato possibile ricostruire il lavoro svolto
- CRITICITÀ E PROPOSTE: la programmazione per competenze e multidisciplinarietà, rischia, in molti casi, di essere semplicemente l'ennesima prassi burocratica da assolvere e non un modo nuovo di lavorare.

Un lavoro d'equipe consentirebbe di fornire agli studenti quelle competenze di base utili all'apprendimento e di ancorare la programmazione delle materie di area comune alle discipline di indirizzo.

E' indispensabile organizzare dei momenti di formazione per tutti i colleghi nuovi e per coloro che non hanno partecipato ai corsi di aggiornamento di Reteponete.

E' in fase di completamento l'attività di riordino e standardizzazione dei programmi svolti che saranno pubblicati sul sito della scuola

## COMMISSIONE WEB

La commissione si è occupata di coadiuvare le attività finalizzate alla distribuzione e all'utilizzo dei tablet fornendo supporto ai docenti per l'apprendimento dell'utilizzo delle LIM, ha creato una piattaforma cloud per svolgere l'e-learning tra docenti per scambi di materiali, notizie

E' stata scelta la piattaforma SCHOOLY nello specifico:

- ❑ Partecipazione (da parte di alcuni membri della commissione) a giornate di formazione per apprendere le procedure di utilizzo delle piattaforme
- ❑ Partecipazione ad incontri, con la polizia postale ed esperti per conoscere gli aspetti legali connessi all'utilizzo della piattaforma da parte di insegnanti e allievi
- ❑ È stato contattato il garante della privacy per ulteriori delucidazioni in merito alle procedure di utilizzo della piattaforma, nel rispetto della legge.
- ❑ Redazione di un protocollo di utilizzo della piattaforma, presentato al Collegio di febbraio
- ❑ Redazione delle lettere di autorizzazione da parte dei genitori per l'iscrizione degli alunni ai gruppi-classe
- ❑ Alcuni docenti hanno attivato le classi virtuali, in via sperimentale
- ❑ Aggiornamento delle attività in corso

## RIFLESSIONI E PROPOSTE:

La piattaforma Schoology non è stata sfruttata per le sue reali potenzialità, se non da parte di gruppo di docenti. Tuttavia si tratta di un valido strumento sia se usata come "luogo di scambio e informazioni" tra i docenti, sia se utilizzata per la didattica.

Il lavoro di razionalizzazione dei documenti, per esempio, trova il suo completamento nel renderli disponibili a tutti in modo semplice; allo stesso modo possono essere resi disponibili tutti gli altri documenti, per esempio i protocolli relativi ai DSA o ai BSE, le UDA multidisciplinari, la documentazione per gli stranieri e tutti i relativi riferimenti normativi.

Per quanto riguarda l'e-learning la piattaforma consente di pubblicare materiali non disponibili sui testi, facendo risparmiare all'Istituto una grande quantità di carta per le fotocopie

**Prof. Priano:** *Funzione strumentale "Corsi IeFP e sperimentazione"*

Il docente ha fornito una sintesi di dati inerenti i Corsi attivati (numero classi ed alunni iscritti, previsione per il prossimo anno scolastico)

Tra le attività svolte dal referente nel corrente anno:

-Test di ingresso classi prime

-Accompagnamento della definizione degli standard professionali delle figure e predisposizione prove professionali

-Preparazione esame di qualifica

-Individuazione crediti, portfolio, sistema operativo

-Aggiornamento portfolio classi 1 e 2

### Criticità :

molta la burocrazia sia cartacea che digitale, la scuola è stata in comunicazione continua ed eccessiva con l'Ufficio della Regione, si dovrebbero attuare 190 ore di alternanza in quattro anni, i Consigli di classe sono ancora restii ad attuare una didattica per competenze e spesso non c'è corrispondenza tra ciò che viene programmato e ciò che viene realmente effettuato in classe

### Proposte

Si deve passare dalla valutazione in voti alla valutazione per competenze

Si dovrebbe costituire una commissione di lavoro formata dal prof. Priano con i coordinatori di ogni consiglio di classe

**Prof Cicchitto** *Funzione strumentale "Rapporti con Enti esterni"*

Sulla base della Progettazione d'istituto definita dal POF, come da decreto di attribuzione, il settore di intervento è stato quello inerente l'Area "Rapporti con Enti ed istituzioni esterni"

(Area 4 Università, ASL, DTL, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Associazioni culturali)

In particolare i compiti sono stati:

-Coordinamento di attività e realizzazione di percorsi formativi con Imprese, Enti pubblici e privati, aziende e formazione professionale;

-Coordinamento sportello “Sicurezza lavoro”, altre iniziative Provincia- ASL, Dipartimento Territoriale del Lavoro (DTL);

-Proposta, coordinamento visite guidate a realtà inerenti le diverse specializzazioni

-Coordinamento delle attività di Alternanza scuola-lavoro e di tirocini formativi.

In particolare il settore d'intervento è stato: la messa a punto del progetto e della documentazione,

l'organizzazione e gestione, il coordinamento attività Formative e di Orientamento per l'Alternanza, la valutazione e monitoraggio proposte e coordinamento, le visite guidate e aziendali

Il Progetto, realizzato su classi intere, ha coinvolto gli studenti delle classi:

- 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Manutentori e Odontotecnici (nuovo ordinamento);
- 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> dei settori Elettrico, Elettronico, Meccanico-Termico e Odontotecnico (vecchio ordinamento);
- 2<sup>a</sup> Moda (nuovo ordinamento)
- 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> IeFP.

Per la classi 2<sup>a</sup> l'alternanza è stata circoscritta alle attività di tipo orientativo in aula con docenti interni e visite aziendali, mentre per le rimanenti classi il progetto è stato finalizzato anche all'acquisizione di competenze trasversali e professionali specifiche dell'indirizzo di studio.

La documentazione di accompagnamento (convenzione, progetto formativo, valutazione tutor aziendale, valutazione tutor scolastico, scheda valutazione alunno, questionari di gradimento) è stata revisionata dal Gruppo di Progetto dell'Alternanza (Cicchitto, Pavone, Gavana) e adeguata, come richiesto, alle competenze contenute nella nuova riforma. Con la collaborazione del personale amministrativo, è stato aggiornato il Database delle aziende e sono stati compilati e distribuiti gli attestati di competenze.

Le attività formative integrative e di orientamento sulla base di convenzioni stipulate a livello provinciale, sono state realizzate con il contributo della Camera di Commercio di Pavia, quelle in materia di sicurezza sul lavoro con l'ASL, DTL e Responsabile della Sicurezza dell'Istituto.

I percorsi hanno affrontato problematiche inerenti il mondo del lavoro, privilegiando modalità interattive con i ragazzi, attraverso workshop, dibattiti e conferenze. Di seguito si riporta una breve sintesi degli argomenti trattati e si rimanda al prospetto in allegato per i dettagli.

-Ricerca attiva del lavoro: con esperti della Camera di Commercio di Pavia

-Sicurezza sul lavoro: ASL , DTL

Relativamente alle attività di orientamento, si sono tenuti rapporti con PaviaForm della Camera di Commercio per la realizzazione dei Workshop, con ASL e DTL per gli incontri in materia di sicurezza sul lavoro, concordando le tematiche, pianificando gli incontri, predisponendo i materiali e curando il monitoraggio.

Sono stati pianificati gli incontri fra RSPP e le classi coinvolte per la realizzazione del corso base sulla Sicurezza sul Lavoro previsto dal D.L. n.81/ 2008 prima dell'inizio dei tirocini in azienda.

E' stato coordinata la partecipazione di 4 studenti delle classi quarte al Job- Day realizzato da PAVIASVILUPPO in collaborazione con alcune aziende della provincia di Pavia nel mese di ottobre 2012 e la partecipazione degli studenti delle classi quinte al Concorso “I Giovani e il Lavoro” organizzato dall'ASL e DTL di Pavia effettuato nei mesi di marzo e aprile 2013.

Entro il 29 giugno verrà effettuato il monitoraggio per la rendicontazione richiesto dall'USR ed

è stato inoltrato il monitoraggio Ministeriale all' INDIRE con scadenza 16 luglio  
In collaborazione con le Associazioni, Aziende, Tutor scolastici e Docenti dei consigli di classe sono state realizzate uscite didattiche orientative e visite aziendali come in allegato.

#### Punti di criticità

La suddivisione delle classi in due gruppi ha allungato i tempi delle attività didattiche curriculari e non sempre ha sortito gli effetti positivi ipotizzati circa il recupero delle lacune, o per una non adeguata formazione del gruppo classe o per una frequenza discontinua degli alunni. Inoltre ciò ha determinato una riduzione delle ore curriculari a disposizione per i docenti tutor (nella totalità dei casi dell'Area tecnica) per seguire i propri alunni in azienda. Da notare, tuttavia, che tale modalità organizzativa ha permesso di limitare il numero delle aziende coinvolte per classe e facilitare più facilmente il loro inserimento.

Il settore odontotecnico non ha partecipato ad alcuna attività di alternanza né in 1° né in 2°

Le aziende sono a rischio elevato per quanto riguarda il lavoro quindi è richiesto agli studenti un corso sulla sicurezza del costo di 1400euro + iva. L'adesione al corso è stata esigua; non potendo effettuare il corso, non è stato possibile effettuare nemmeno gli stage estivi .

La prof.ssa Pavone comunica che le relazioni dei vari Progetti devono essere consegnate all'Uff. Personale e protocollate. Chiunque potrà prenderne visione. Su richiesta della docente, si procede con la relazione della prof.ssa Ranzani., referente Progetti Ed alla salute. L'attività si è svolta nei seguenti ambiti: Ed alla sessualità, Sportello d'ascolto, Ricerca dell'Università Liuc di Castellanza sul benessere relazionale della popolazione scolastica, Progetto Safe- book di prevenzione sessuale, Progetto Play web2.0 sul tema delle dipendenze, Progetto Il coraggio di ascoltare organizzato da Helpis Onlus.

#### **6. Turni di assistenza alla prima e seconda prova scritta degli Esami di Stato**

La Prof.ssa Pavone informa che essi avranno inizio il 17 Giugno p.v. alle ore 8,00 con la riunione preliminare. La prima prova avrà luogo mercoledì 19, la seconda giovedì 20.

Ricorda che, per garantire il normale svolgimento delle sessioni d'esame, il personale docente deve rimanere a disposizione fino al 30 giugno. Invita, comunque, i docenti non impegnati negli esami a garantire la loro presenza in Istituto durante lo svolgimento delle prove scritte, a partire dalla ore 8.00 . Suggestisce di suddividersi in due gruppi , secondo l'indice alfabetico:

- 19 giugno: dalla lettera A alla lettera M
- 20 giugno: dalla lettera N alla lettera V

La prof.ssa Pavone comunica che, per esigenze di utilizzo del sistema di gestione informatica di verbalizzazione dei lavori delle Commissioni operanti nell'Istituto, la Sala Docenti non sarà utilizzabile. I docenti, dopo aver firmato la propria presenza nell'apposito registro disposto presso l'Ufficio personale, potranno sostare nell'Aula 17 e 18.

#### **7. Commissione orario:**

La Commissione orario si insedierà dal 23 di agosto e sarà formata dai seguenti docenti: professori Gavana ( responsabile), Quatela, Spoltore, Semino, e Ossuzio

#### **8. Varie ed eventuali**

Non vengono fatte proposte di voci tra le varie ed eventuali  
Alle 17.00 la riunione termina.

f.to Il Segretario  
Prof.ssa Alessandra Leone

f.to Il Vicario del Dirigente  
Prof.ssa Maria Pavone

