

Verbale N° 245 (2/ A.S. 2012-13)

Il giorno 15 Ottobre 2012 alle ore 15.30 nell'aula 49 dell'IPSIA " L. Cremona " di Pavia, si è riunito, debitamente convocato, il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Piano annuale
3. Nomina Coordinatori di classe e responsabili di Laboratorio
4. Nomina Docenti Funzioni Strumentali
5. Nomina Referenti Commissioni
6. Nomina Tutor Docenti nuove immissioni in ruolo
7. Regolamenti d'Istituto
8. POF
9. Varie ed eventuali

Presiede la Dirigente prof.ssa Alba Tagliani, funge da segretaria la prof.ssa Maria Pavone.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Fatto l'appello, risultano assenti i proff.: Liaci, Locatelli, Maggi F., Lanzellotto, Motta.

Appurata la validità del Collegio, si passa al primo punto all'o.d.g: il Collegio approva il verbale della seduta precedente con 3 astenuti e nessun contrario.

La Dirigente introduce l'assemblea raccomandando ai docenti di rispettare le norme basilari di comportamento: non utilizzare il cellulare in classe, essere puntuali, arrivare in classe cinque minuti prima del suono della campana della prima ora, utilizzare un linguaggio consono all'ambiente e non criticare i colleghi davanti agli studenti.

Quindi la Dirigente porta a conoscenza del Collegio che, per rendere più efficace la gestione e la vigilanza degli alunni della sede staccata presso il Bordoni e provvedere alla sostituzione dei docenti assenti, la responsabile (prof.ssa Quatela) in sua assenza sarà sostituita dal prof. Scarcella. In particolare egli sarà presente in sede staccata il Martedì e le prime ore del Mercoledì. Ricorda inoltre che, in Sede Centrale, il prof. De Cristofaro continuerà a gestire la sostituzione dei docenti assenti, sostituito al Sabato dal prof. Scarcella. Inoltre, il prof. De Cristofaro sarà il referente del Progetto "Integrazione alunni Stranieri".

La Dirigente aggiunge che, come sarà meglio precisato nel Regolamento d'Istituto, i permessi di entrata posticipata entro l'inizio della seconda ora saranno giustificati dal docente presente in classe. A seconda ora già avviata l'ammissione dovrà essere autorizzata dalla Vicepresidenza. Se la seconda ora di lezione è quella di Ed. Fisica e si svolge nella palestra, il docente provvederà alla riammissione dello studente.

L'uscita anticipata, sia per gli alunni maggiorenni che minorenni, dovrà essere vistata sul libretto dalla Dirigenza o dai suoi Collaboratori. I minorenni potranno uscire da scuola solo se accompagnati da un genitore o suo delegato. Al mattino l'autorizzazione sarà verbalizzata sul registro dai Collaboratori della Dirigenza, al pomeriggio dai docenti interessati. La Dirigente raccomanda, comunque, i docenti di accertarsi dell'identità della persona delegata al ritiro dello studente minorenni.

I ritardi nelle giustificiche devono essere trascritte sul registro di classe. L'annotazione del terzo giorno di ritardo equivale a nota disciplinare. Al protrarsi del ritardo il Coordinatore provvederà a contattare la famiglia, l'Ufficio della Dirigenza ed i suoi collaboratori. A partire dal quarto giorno di ritardo nella giustificazione, e fino alla sua regolarizzazione, gli studenti maggiorenni non saranno ammessi in classe, mentre quelli minorenni saranno affidati all'Ufficio di Vicepresidenza o aggregati alle classi delle Collaboratrici, proff. Leone e Pavone. Saranno riammessi solo se accompagnati dai genitori. In ogni caso tale infrazione si configurerà come

manca disciplina ed inciderà sulle decisioni del C.d.C. in materia di sospensione dalle lezioni e/o voto di condotta.

La prof.ssa Quatela chiede cosa bisogna fare quando lo studente ha utilizzato il limite di dieci permessi consentiti. La Dirigente risponde che occorre contattare la famiglia.

Il prof. Spoltore chiede in che misura devono essere valutate le ore di ritardo o di uscita anticipata nel calcolo delle assenze per la validità dell'anno scolastico. La Dirigente precisa che la discrezionalità viene lasciata al Consiglio di classe, considerando le motivazioni delle richieste. E' buona regola fare rientrare anche tali ore nel calcolo dei giorni di assenza, nella misura di un giorno ogni cinque ore.

La Dirigente rimanda l'approvazione di tali voci del Regolamento al punto 7) dell'ordine del giorno.

2. Piano annuale

La Dirigente invita la prof.ssa Pavone ad esporre la bozza del Piano annuale, elaborato tenendo anche conto delle attività pianificate dall'Istituto Cossa ed evitare eventuali sovrapposizioni d'impegni della Dirigenza.

Si analizza la pianificazione di: Open day, Collegi, riunioni di Dipartimenti, rapporti con le famiglie, C.d.C., la scansione temporale dei tirocini formativi del Progetto Alternanza Scuola-Lavoro, Viaggi d'istruzione e visite guidate, attività di recupero, esami di ammissione esami di Stato candidati privatisti, scrutini. SI resta in attesa delle Direttive Regionali per gli Esami di qualifica.

Il Collegio discute con attenzione la possibilità di rendere obbligatori le attività di stage estivi per le classi terze, quarte e quinte. Secondo la Dirigenza, si tratta di attività formative caratterizzanti del profilo professionale da incentivare: propone la durata di quattro settimane.

Per il prof. D'Angelo, in quanto attività non retribuita, l'obbligatorietà metterebbe in difficoltà le famiglie degli studenti con ristrettezze economiche, essendo il periodo estivo utilizzato per i lavori occasionali. Chiede inoltre se gli stage estivi hanno copertura assicurativa. La Dirigente risponde che, trattandosi di attività didattica deliberata dal Collegio, la copertura è fino al 31 agosto.

Il prof. Priano suggerisce di prevedere delle eccezioni all'obbligatorietà: alunni qualificati delle classi terze che non proseguiranno gli studi e gli studenti delle classi quinte. La Dirigente ribatte che, invece, proprio loro dovrebbero essere i primi destinatari dell'intervento, perchè si affacciano al mondo del lavoro.

I proff. Cicchitto, Pavone e Terruzzin, pur riconoscendo la validità del Progetto, ritengono che, come si riscontra per i tirocini formativi curricolari, vista la limitata disponibilità di posti nelle aziende del territorio, la concentrazione nello stesso periodo delle attività per tutti gli studenti potrebbe creare difficoltà nella realizzazione degli interventi. La Dirigente suggerisce di rendere gli studenti e le famiglie propositive, chiedendo loro di proporre le aziende a cui sarebbero interessati. Il prof. Sellaro G. ribatte che questo lo si fa anche con i tirocini formativi curricolari, ma la risposta delle famiglie è molto scarsa.

Il prof. Spoltore chiede, in caso di obbligatorietà, quale sarebbe la sanzione per gli studenti che non aderiscono. La Dirigente suggerisce la non certificazione formativa e la valutazione dello stage. La prof.ssa Peroni fa notare che la valutazione è già presente nello scrutinio di Giugno con l'Alternanza. La prof.ssa Pescara pone l'attenzione sulla possibilità che, per ragioni economiche, alcuni adolescenti potrebbero essere costretti alla rinuncia delle certificazioni.

Dopo ampia riflessione la Dirigente pone ai voti la proposta di rendere obbligatori tre settimane di stage estivi per le terze e le quarte: il Collegio si esprime con soli 24 voti a favore.

Quindi la Dirigente chiede ai docenti di esprimersi per l'adesione facoltativa alle attività: il Collegio si esprime con 29 voti a favore.

Il prof. Maggi C., tenuto conto che per il Corso Odontotecnico è previsto, dopo la maturità, l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione, chiede che l'obbligatorietà venga

mantenuta per gli studenti delle classi terze e quarte di tale indirizzo, quale requisito per poter sostenere l'esame di abilitazione. Il collegio approva all'unanimità.

La discussione sul Piano annuale prosegue con l'individuazione delle giornate di sospensione delle attività didattiche da sottoporre all'attenzione del C.d.I. A tal proposito la Dirigente precisa che, secondo le indicazioni regionali non si può superare il limite di tre. Suggerisce, comunque, di limitarsi per ora a due giorni, riservando il terzo per eventuali nevicate invernali o altre evenienze non prevedibili. Il collegio all'unanimità propone i seguenti giorni: venerdì 2 e sabato 3 Novembre 2012.

Si passa alla votazione del Piano annuale appena definito: il Collegio approva all'unanimità.

3. Nomina Coordinatori di classe e responsabili di Laboratorio

Vengono sottoposte all'attenzione del Collegio le nomine dei docenti coordinatori di classe dei Responsabili di laboratorio come di seguito riportato.

3.1 Coordinatori di classe

1MA	Manutenzione e assistenza tecnica	CALCIANO
1MB	Manutenzione e assistenza tecnica	MERLO
1MC	Manutenzione e assistenza tecnica	STURINI
1AA	IFP - Riparatore veicoli a motore	BOSONE
1AB	IFP - Riparatore veicoli a motore	RICOTTI
1F	IFP – Installatore impianti fotovoltaici e solari	RANZANI
1Moda	Produzioni industriali e artigianali	MAGGI F.
1OD	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	QUATELA
2MA	Manutenzione e assistenza tecnica	CASALE
2MB	Manutenzione e assistenza tecnica	SELLARO G.
2AA	IFP - Riparatore veicoli a motore	PRIANO
2AB	IFP - Riparatore veicoli a motore	IUDICA
2F	IFP – Installatore impianti fotovoltaici e solari	SELLARO S.
2Moda	Produzioni industriali e artigianali	PESCARA
2OD	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	CURATOLO
3MM	Manutenzione e assistenza tecnica	PERONI
3ME	Manutenzione e assistenza tecnica	SOZZANI
3A	IFP - Riparatore veicoli a motore	LEONE
3F	IFP – Installatore impianti fotovoltaici e solari	CICCHITTO
3OD	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	VIOLA
4SEA/4M	Sistemi Energetici/Industrie Meccaniche	BERTASSI
4SEB	Sistemi Energetici	LAPEGNA
4E/EL	Industrie Elettriche/Industrie Elettroniche	PICCININI
4ODA	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	SEMINO
4ODB	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	UGGETTI
5SEA	Sistemi Energetici	PINTO
5SEB	Sistemi Energetici	D'ANGELO

5E	Industrie Elettriche	LIACI
5EL	Industrie Elettroniche	SPOLTORE
5OD	Servizi Socio-sanitari Odontotecnico	FREZZA

Il collegio approva con 1 astenuto e nessun contrario.

3.2 Responsabili di Laboratorio/aule speciali

Lab. Odontotec.(Bordoni)	Salinelli
Lab. Odontotec. (Scala 1,2)	Bonioli
Palestre (Scala e Valla)	Nicora
Lab. Elettrotecnica (Aule: 19)	Sellaro S.
Lab. Elettrotecnica (Aule: 17)	Pezzullo G.
Lab. Elettrotecnica (Aule: 41)	Fariseo G.
Lab. Elettronica (Aule: 40-18)	Sellaro G.
Lab. Informatica (Aule 25-28-29)	Gavana
Lab. Fisica (Aula 55)	Sturini
CNC , OMU	Lucanto
Lab. Moda	Cucurachi
Capannone, Lab. Mecc.	Maccapani

Il collegio approva all'unanimità.

4. Nomina Docenti Funzioni Strumentali

Su invito della Dirigente, la prof.ssa Pavone ricorda ai docenti le figure individuate nel Collegio del 1 Settembre 2012. Precisa che in quell'occasione la prof.ssa Ricotti aveva proposta una ulteriore funzione strumentale a supporto del lavoro dei docenti per la gestione informatizzata delle attività connesse alla didattica ed alla diffusione degli strumenti multimediali (Scrutini, gestione verbali, utilizzo di piattaforme on-line). Quindi la Dirigenza aveva studiato il dettaglio delle funzioni da attribuire (pensando anche al nuovo Progetto Web Generation) e diffuso la proposta in sala docenti. In sintesi:

- **Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (Area 1)**
 Redazione novità POF (in collaborazione con orientamento)
 Coordinamento attività del piano
 Monitoraggio e valutazione del piano e d'Istituto (in collaborazione con responsabile qualità)
 Pubblicizzazione POF e attività dell'Istituto sul sito Internet in collaborazione Con Presidenza, Ufficio Tecnico.
- **Sperimentazione e attivazione nuovi percorsi (Area 2)**
 Monitoraggio sperimentazione percorsi regionali già in atto.
 Possibilità attivazione nuovi percorsi Stato/Regione
 Studio fattibilità nuovi percorsi (in collaborazione con esperti regionali e figure strumentali"orientamento" e "Terza Area")
 Coordinamento iniziative di formazione/progettazione dei nuovi percorsi in vista della riforma
- **Rapporti con enti e istituzioni esterni alla scuola, coordinamento terza area (Area4)**
 Coordinamento di attività e realizzazione di percorsi formativi con Imprese, Enti pubblici e privati, aziende e formazione professionale
 Coordinamento sportello "Sicurezza lavoro", altre iniziative Provincia- ASL, Ispettorato lavoro sulla sicurezza
 Realizzazione, coordinamento, monitoraggio percorsi Terza Area
 Proposta, coordinamento visite guidate a realtà inerenti le diverse specializzazioni per Terza

Area

- **Interventi e servizi per gli studenti – Orientamento in entrata, in uscita e durante il percorso (Area 3)**

Orientamento verso le Scuole Medie

Orientamento verso le classi seconde finalizzato ad una scelta consapevole dell'indirizzo di specializzazione del secondo biennio statale

Orientamento verso le classi Quarte e Quinte finalizzato ad una scelta consapevole nel mondo del lavoro o nel proseguimento degli studi

Collaborazione proposta “nuovi” indirizzi statali e/o regionali della riforma degli ordinamenti

Produzione materiale per i nuovi iscritti

A) NUOVA PROPOSTA

Sostegno al lavoro dei docenti (Area 2)

- Supporto alla progettazione e realizzazione dell'offerta formativa
- Predisposizione, raccolta e diffusione della documentazione educativa e didattica
- Coordinamento piano di formazione e/o aggiornamento
- Coordinamento e sensibilizzazione all'utilizzo delle tecnologie informatiche e multimediali nella didattica (E-learning, scrutini, gestione verbali)

Sulla base di tale indicazioni alla Dirigenza sono arrivate le seguenti candidature:

- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (Area 1) : prof. Spoltore
- Sperimentazione e attivazione nuovi percorsi (Area 2): prof. Priano
- Interventi e servizi per gli studenti – Orientamento in entrata, in uscita e durante il percorso (Area 3): prof. Liaci
- Rapporti con enti e istituzioni esterni alla scuola, coordinamento terza area (Area 4): prof. Cicchitto
- Sostegno al lavoro dei docenti (Area 2): prof.ssa Pescara

Il prof. Scarcella chiede come mai non sia stato ancora istituito il Comitato Tecnico Scientifico che, a suo parere, potrebbe avere un ruolo molto importante anche a supporto della didattica. Ritiene, invece, che le funzioni individuate per la nuova figura siano molto ampie per una singola persona.

La Dirigente chiarisce che il Comitato Tecnico non è obbligatorio e di esso dovrebbero far parte anche i rappresentanti del mondo del lavoro. Concorda con il prof. Scarcella sull'onerosità della nuova proposta, ma quest'anno il supporto al lavoro didattico dei docenti è fondamentale, specie per l'efficace attuazione del Progetto Web Generation.

La prof.ssa Pescara si rende disponibile all'incarico, certa che l'impegno sarà gravoso. Ritiene, comunque, necessaria la collaborazione di un gruppo, coeso e disponibile, di docenti, provenienti dai vari ambiti disciplinari.

La prof.ssa Bertassi chiede cosa si può riferire agli studenti riguardo allo stato di attuazione del Progetto. Il prof. Gavana precisa che all'ordine del giorno del C.d.I. che si riunirà questa sera a conclusione del Collegio c'è proprio l'acquisto dei tablet. Le risorse finanziarie accantonate per il Progetto, in rapporto ai preventivi di spesa, potrebbero consentire l'acquisto di un numero di tablet eccedente di qualche unità lo stretto necessario per gli studenti. In tal modo alcuni dispositivi potrebbero essere messi a disposizione dei docenti. Gli studenti riceveranno i tablet in comodato d'uso. Un problema invece ancora da risolvere, ed attualmente allo studio, è l'allargamento della banda wi-fi della scuola per consentire un accesso veloce alla rete. Le classi saranno dotate di LIM. Il tempo previsto per la conclusione di queste fasi è di circa 10 gg.

La Dirigente ricorda ai docenti che nelle classi coinvolte nel Progetto i libri adottati devono essere quelli in formato elettronico, acquistabili on-line.

Su esplicita richiesta della prof.ssa Quatela, la Dirigente chiarisce che gli studenti potranno utilizzare il tablet personale, esso però dovrà avere delle specifiche tecniche. Questi dettagli tecnici verranno comunicati alle famiglie prima dell'avvio delle attività.

Il prof. Spoltore chiede che prima dell'avvio delle attività didattiche la Dirigenza preveda una riunione tecnica con i docenti coinvolti.

Si passa alla votazione per le Funzioni strumentali, compresa la nuova proposta. Il Collegio approva con 1 contrario e 11 astenuti.

La prof.ssa Napoletano puntualizza che il ruolo della nuova funzione strumentale si discosta in parte da quella delineata nel precedente Collegio, il cui compito, a suo intendimento, avrebbe dovuto essere quello di gestione della documentazione informatica sul sito. Fa notare che l'attuale sito è carente (le informazioni ed i documenti non sono di facile reperibilità) e non è sempre aggiornato. La Dirigente garantisce che una apposita Commissione vaglierà i punti di debolezza del sito e studierà le possibili soluzioni. Il prof. Gavana e la prof.ssa Pavone chiariscono che il sito ha una vecchia struttura ed è poco adatto alle nuove esigenze. Comunque, grazie alla collaborazione dell'assistente tecnico, sig. Tumbarello, che cura periodicamente la pubblicazione dei documenti prodotti dagli uffici, il problema è molto limitato.

5. Nomina Referenti Commissioni

Per l'attuazione degli obiettivi didattico-educativi del POF, il Collegio approva, con 1 astenuto e nessun contrario, le seguenti Commissioni:

- Web Generation: Calciano, Bertassi, Natuzzi, Ricotti, Sellaro G., Bonioli
- Commissione Sito: Gavana, Spoltore, Pavone
- Comitato Vigilanza Fumo: tutti i docenti
- Comitato di Garanzia (componente docenti): Dirigente, Leone, Liaci
- Sicurezza RSA: Terruzzin
- Scienza Under 18: Sellaro S. (coadiuvato dai proff. Terruzzin e Pezzullo)
- Gruppo sportivo studentesco: Nicora
- Educazione alla Salute: Ranzani, Napoletano
- Ambiente ed Ecologia: Maggi F.
- Conversazione in lingua inglese: Maggi F.
- Igiene e Sicurezza sul lavoro: Gavana, Cicchitto
- Ed. Stradale - Patentino: De Cristofaro
- Ed. alla Legalità – Cittadinanza attiva: Casale
- Progetto Integrazione: De Cristofaro
- Progetto OL.T.R.E.: De Cristofaro
- Teatro e Cinema: Chiesa, Biazzi
- Il tempo della Storia; Deportazione, sterminio, Shoah: Peroni
- Commissione Intercultura: Dirigente, Leone, Peroni, De Cristofaro
- Commissione Valutazione titoli: Dirigente, Leone, Pavone
- Commissione POF: Dirigente, Pavone, Spoltore
- Commissione Orientamento: Liaci, Sellaro G., Sellaro S., Quatela,
- Commissione visite guidate/viaggi d'istruzione: Pezzullo, Sellaro G., Semino
- Gruppo H: Dirigente, tutti i docenti di sostegno

6. Nomina Tutor Docenti nuove immissioni in ruolo

Per i docenti che nel corrente anno scolastico hanno ricevuto la nomina in ruolo e svolgono l'anno di prova, la Dirigente propone di nominare tutor i docenti coordinatori di materia come di seguito indicato:

MATERIA	DOCENTI NEO ASSUNTI	TUTOR
Sostegno	Abbruzzo	Casagrande
Inglese	Calciano, Uggetti	Maggi F.
Chimica	Lacerenza	Semino

Materie Letterarie	Sozzani, Chiesa, Motta	Pescara
--------------------	------------------------	---------

Il Collegio approva con 1 astenuto e nessun contrario.

7. Regolamenti d'Istituto

Viene presentato al Collegio il regolamento disciplinare con le proposte di variazioni già anticipate dalla Dirigente all'apertura del Collegio.

Il Collegio approva il documento con 2 contrari ed 1 astenuto.

Il Regolamento viene allegato in appendice al presente verbale.

8. POF

La Dirigente invita il prof. Spoltore, già Funzione strumentale "gestione POF" per il precedente anno scolastico a presentare ai colleghi la bozza predisposta, descrivendo la struttura e le eventuali proposte di modifiche del documento del corrente anno scolastico.

Il prof. Spoltore conferma che non si tratta della versione definitiva e che, per sopravvenute esigenze didattico-educative, possibili aggiornamenti potranno anche verificarsi nel corso dell'anno. Precisa, pertanto le parti che saranno sicuramente modificate:

- Integrazione e recupero di situazioni di disagio sociale al fine di ridurre il fenomeno di dispersione scolastica (da aggiornare nella parte relativa al sostegno)
- L'offerta formativa 2013-2014 (da aggiornare)
- Corsi attuali e quadri orari (da aggiornare)
- Esami di qualifica: accesso modalità di svolgimento e valutazione (da eliminare ed aggiornare con la qualifica regionale)
- Le aree di intervento del POF (da aggiornare)
- Regolamento di disciplina degli allievi (da aggiornare con il documento approvato oggi in Collegio)
- Progetti extracurricolari (da aggiornare)
- I progetti (da rivedere)
- Allegato Protocollo DSA (da sostituire)

La prof.ssa Casagrande spiega che le modifiche della documentazione alla disabilità servono a meglio spiegare l'offerta formativa e l'articolazione in due tipi di percorsi: equipollente e differenziato. Inoltre dettaglia meglio il ruolo del gruppo GLH. Nel POF sarà anche inserito il Protocollo di accoglienza degli alunni con DSA, predisposto, nel rispetto della normativa vigente, in collaborazione con la prof.ssa Cusumano.

Relativamente ai Progetti per l'a.s. 2012/13 da inserire nel POF, il prof. Spoltore precisa che la maggior parte di essi sono stati già deliberati dal Collegio del giugno 2012 e dell' 1 Settembre 2012. A tutt'oggi i Progetti presentati risultano nell'elenco di seguito riportato.

- Scienza Under 18
- Gruppo sportivo
- Salute e utenze svantaggiate
- Ecologia
- Igiene e Sicurezza sul lavoro
- Educazione Stradale
- Educazione alla legalità
- Alternanza scuola lavoro
- Generazione Web Lombardia
- Progetto Leonardo "You Move 2" (capofila IPC "Cossa" di Pavia e destinato alle classi 4[^], previa selezione degli studenti)

- Comenius Regio
- O.L.T.R.E.
Come spiegato dalla referente dello scorso anno, prof.ssa Pescara, il Progetto quest'anno sarà destinato agli studenti, soprattutto stranieri, delle classi 5[^] con tre laboratori di 20 h cd. Dopo ampia discussione, il Collegio delibera che le attività didattiche saranno effettuate al pomeriggio, nel corso del secondo quadrimestre, in funzione della preparazione all'same dei Stato. Le discipline coinvolte saranno: Matematica (prof.ssa Bertassi), Italiano e Storia (prof.ssa Peroni), Inglese (prof.ssa Uggetti). Con la collaborazione della Comunità Babele, dai laboratori saranno elaborate delle specifiche unità didattiche.
- Accordo di Rete "Le Scuole della Basa Pavese (Pavia e Lodi) si orientano in rete"
- Laboratori Scientifici per la realizzazione di prototipi a risparmio energetico
- Sostegno ed integrazione alunni stranieri
- Modellazione dei denti in Autocad
- Monitoraggio elettronico dell'edificio scolastico
- Educazione alla legalità e cittadinanza attiva
- L'hardware del PC e il multimediale (attività di assemblaggio e manutenzione computer con alunni)
- Meccanica del sistema veicolare
- Educare a stare bene

A questi sono da aggiungersi tre nuovi Progetti, presentati di recente:

- Macchina CNC modulare didattica low cost
- Motore Stirling
- Recupero Chiesa S. Marino di Pavia (da realizzarsi con il Comune di Pavia e rivolto alle classi elettriche/elettroniche)
La Dirigente precisa che si tratta di un Progetto di recupero della Chiesa e della cripta e sarà finanziato con i fondi PRUSST.

La prof.ssa Cucurachi propone al Collegio un Progetto da destinarsi alle classi 1[^] e 2[^] Moda realizzato con la collaborazione delle docenti di Laboratorio e di Disegno, che prevede tra l'altro l'uso del CAD specifico.

Si procede con la votazione per l'approvazione del POF: 1 astenuto e nessun contrario

9. Varie ed eventuali

Non avendo altro da aggiungere la riunione è tolta alle ore 18.10.

f.to Il Segretario
Prof.ssa Maria Pavone

f.to Il Dirigente
Prof.ssa Alba Tagliani

.....

.....